



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma
di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"
Via Degli Alpini, 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 -
C. F. 92013850224

All'insegnante
Pinamonti Marica

icset_tn/2022/5.4

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art.20).
Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione
inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente scolastico n. 113 d.d. 3.11.2022
Programma di Spesa: N. 4026771 – 001 - 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME
Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7
Codice CUP: B44C22000870001
Capitolo di spesa: 402180

OGGETTO: Incarico di collaborazione occasionale in qualità di Tutor per la realizzazione del progetto "10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME" - CODICE CUP: B44C22000870001, modulo di Competenza multilinguistica "English games to learn 1" - SP Coredo, Taio e Tres (classi 4^a e 5^a)

Visto l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, prot. n. 33956 del 18/5/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Vista la candidatura n. 1080799 relativa all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/5/2022;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI/0000027 di data 21/6/2022 e prot. n. AOOGABMI-53714 di data 21/6/2022, con le quali è stato comunicato il finanziamento per il progetto in oggetto.

Considerato che i progetti in oggetto prevedono un quadro economico composto da diverse voci di costo, la cui ripartizione ed ammontare sono stabiliti sul singolo avviso.

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 contenute nel documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09/10/2020 e l'ulteriore documentazione relativa alla gestione delle progettualità reperibile all'indirizzo web www.istruzione.it/pon.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni “*Legge sui contratti e sui beni provinciali*”.

Visto il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22/12/2021 con prot. n. 16507 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 113 di data 22 dicembre 2021

Vista la propria determinazione n. 113 di data 3.11.2022 con la quale è stato disposto l'avvio del progetto e con la quale è stato adottato il programma di spesa n. 4026771 “10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME” Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 - CODICE CUP: B44C22000870001.

Vista la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 7 del 27/10/2022 con la quale è stata individuata e designata quale tutor per il progetto in oggetto per n. 30 ore l'insegnante Marica Pinamonti.

Riconosciuta la necessità di provvedere in merito

Con la presente si conferisce alla S.V. l'incarico di tutor nell'ambito del modulo di Competenza multilinguistica “*English games to learn I*” - SP Coredò, Taio e Tres (classi 4^a e 5^a) di cui al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME” - CODICE CUP: B44C22000870001, come di seguito disciplinato.

OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Forma oggetto dell'incarico lo svolgimento delle funzioni di tutor per il modulo di Competenza multilinguistica “*English games to learn I*” - SP Coredò, Taio e Tres (classi 4^a e 5^a) di cui al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME” - CODICE CUP: B44C22000870001, per un totale di 30 ore di attività che saranno effettuate nel periodo indicativo di novembre-dicembre 2022.

L'attività deve concludersi in ogni caso entro e non oltre il 31/8/2023, termine ultimo per la chiusura del progetto.

L'attività di tutor comprende la realizzazione delle attività formative, la responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico questo Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, s'impegna a riconoscere l'importo orario onnicomprensivo di euro 70,00 lorde, comprensivo di oneri fiscali e/o previdenziali, per un totale di 30 ore e quindi di euro 900,00 lordi, sul quale si effettueranno le ritenute di legge al momento della liquidazione del pagamento, se previste, previa consegna di idonea richiesta di pagamento (nota fiscale-fattura elettronica) e a condizione del positivo raggiungimento dell'obiettivo formativo.

La nota fiscale dovrà essere provvista di **marca da bollo del valore di euro 2,00 (due/00) a carico del prestatore.**

L'istituto Comprensivo registra contabilmente l'impegno del totale del corrispettivo alla firma del contratto, imputando la spesa all'anno solare 2022, compatibilmente con l'esigibilità (al termine dell'esecuzione dell'incarico).

Il compenso è computato sulla base di una stima di 30 ore di attività e sarà proporzionalmente ridotto a fronte di un numero inferiore di ore effettuate. Le ore dovranno risultare da idonei verbali e timesheet e le attività devono essere effettuate oltre il regolare orario di servizio.

L'importo previsto dal presente articolo è da considerarsi comprensivo di tutto quanto dovuto al prestatore, senza possibilità per questi di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto. Nulla è dovuto dall'Amministrazione scolastica in caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione stessa.

NORME GENERALI E OBBLIGHI A CARICO DEL PRESTATORE

L'incarico affidato al prestatore configura un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituto Comprensivo di Taio; resta fermo l'impegno di concordare la Sua presenza presso la sede dell'Istituzione scolastica.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che l'attività del prestatore sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

Allo stesso modo, resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, nonché l'obbligo di contrarre idonea assicurazione a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque la scrivente Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Nello svolgimento della prestazione, Lei si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Al prestatore è concessa la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi e risorse hardware e software dell'Amministrazione, per le finalità ed il tempo strettamente necessari all'assolvimento dell'incarico.

Il prestatore si impegna a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituzione scolastica, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito ed a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il prestatore cede sin d'ora all'Istituzione scolastica la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto da lui prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.

Il prestatore dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972.

Il prestatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi. A tal fine, si impegna altresì a comunicare all'Istituzione scolastica ogni e qualsiasi condizione, anche successiva all'instaurazione del rapporto contrattuale, che possa comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, pena la risoluzione del contratto.

Il prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine, il prestatore dichiara che l'Istituzione scolastica gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza e si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'Istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le

eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.

Il prestatore dichiara sotto la propria responsabilità l'avvenuta presa visione della documentazione inerente lo stato di applicazione di tutta la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro depositata presso l'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo di Taio e di aver ricevuto copia di estratto del documento di valutazione dei rischi (D.Lgs.81/08).

Il prestatore dichiara di non aver riportato a suo carico condanne per taluni reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Si precisa che a mente dell'art. 53 comma 16 *ter* del D. Lgs. 156/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (c.d. "divieto delle porte girevoli"). I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è fatto espresso rinvio alle disposizioni del codice civile, alle altre norme, provinciali e nazionali, in materia di contratti, nonché alle disposizioni contrattuali vigenti per il personale docente.

Per le controversie che dovessero sorgere in merito al presente contratto, il Foro competente è quello della sede dell'Istituzione scolastica.

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972. In caso di registrazione, le spese di registrazione sono interamente a carico del prestatore.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci l'allegato modulo sottoscritto in segno di integrale accettazione e benestare.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maura Zini

Ai sensi degli artt. 14 e 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.

*IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Cristel Menghini*