



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma  
di Trento

ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"  
Via Degli Alpini, 17 - frazione TAI0 - 38012 PREDAIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 -  
C. F. 92013850224

Prot. icset\_tn - 1740/7.13

Predaia, 5 aprile 2022

All'insegnante  
Bassoli Tiziana  
BSSTZN67H66C794A

Determinazione del Dirigente scolastico n. 14 del 19/1/2022  
Programma di Spesa: N. 4025740  
Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2  
Codice CUP: B49J21003240001  
Capitolo di spesa: 402180

**OGGETTO: Incarico di collaborazione occasionale in qualità di Tutor per la realizzazione del progetto "School Camp" - Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001, modulo di Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) TM-School Camp 1 – "Alla scoperta del bosco" – SP Coredo (classi 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> 5<sup>a</sup>)**

**Visto** il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento FSE – FESR.

**Visto** l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), prot. n. 9707 del 27/04/2021.

**Vista** la candidatura n. 1053616 relativa all'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), prot. n. 9707 del 27/04/2021;

**Viste** le note autorizzative del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0017526 di data 4 giugno 2021 e prot. n. AOODGEFID/17651 di data 7 giugno 2021, con le quali è stato comunicato il finanziamento in oggetto.

**Considerato** che i progetti finanziati a valere sui Fondi strutturali europei (FSE) prevedono un quadro economico composto da diverse voci di costo, la cui ripartizione ed ammontare sono stabiliti sul singolo avviso.

**Viste** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 contenute nel documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09/10/2020 e l'ulteriore documentazione relativa alla gestione delle progettualità reperibile all'indirizzo web [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

**Vista** la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" – Legge Provinciale sulla scuola.

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

**Vista** la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. "Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg. per quanto compatibile con quanto previsto dal D.Lgs. n. 118/2011.

*Vista* la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni "Legge sui contratti e sui beni provinciali".

*Visto* il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22/12/2021 con prot. n. 16507 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 113 di data 22 dicembre 2021

*Vista* la propria determinazione n. 14 del 19/1/2022 con la quale è stato adottato il programma di spesa n. 4025740 "SCHOOL CAMP" Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001.

*Vista* la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 14 del 22/3/2022 con la quale è stata individuata e designata quale tutor per il progetto in oggetto per n. 15 ore l'insegnante Bassoli Tiziana.

*Riconosciuta* la necessità di provvedere in merito

Con la presente si conferisce alla S.V. l'incarico di Tutor nell'ambito del modulo di Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) TM-School Camp 1 – "Alla scoperta del bosco" – SP Coredò (classi 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> 5<sup>a</sup>) di cui al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001, come di seguito disciplinato.

## OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Forma oggetto dell'incarico lo svolgimento delle funzioni di tutor per il modulo di Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM) TM-School Camp 1 – "Alla scoperta del bosco" – SP Coredò (classi 3<sup>a</sup> 4<sup>a</sup> 5<sup>a</sup>) di cui al progetto: 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001", per un totale di 15 ore di attività che saranno effettuate nel periodo indicativo di aprile – maggio 2022. L'attività deve concludersi in ogni caso entro e non oltre il 31/8/2022, termine ultimo per la chiusura del progetto.

L'attività di tutor comprende in via esemplificativa e non esaustiva lo svolgimento di attività volte a facilitare i processi di apprendimento degli allievi, attività di collaborazione con gli esperti nella conduzione delle attività formative, attività di gestione del gruppo e di costruzione di contesti inclusivi, attività di gestione amministrativa del progetto (es. utilizzo della piattaforma GPU gestione delle presenze dei corsisti,...).

## CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per l'espletamento dell'incarico questo Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, s'impegna a riconoscere l'importo orario onnicomprensivo di euro 30,00 lorde, comprensivo di oneri fiscali e/o previdenziali, per un totale di 15 ore e quindi di euro 450,00,00, sul quale si effettueranno le ritenute di legge al momento della liquidazione del pagamento, se previste, previa consegna di idonea richiesta di pagamento (nota fiscale-fattura elettronica) e a condizione del positivo raggiungimento dell'obiettivo formativo.

La nota fiscale dovrà essere provvista di **marca da bollo del valore di euro 2,00 (due/00) a carico del prestatore.**

L'istituto Comprensivo registra contabilmente l'impegno del totale del corrispettivo alla firma del contratto, imputando la spesa all'anno solare 2022, compatibilmente con l'esigibilità (al termine dell'esecuzione dell'incarico).

Il compenso è computato sulla base di una stima di 15 ore di attività e sarà proporzionalmente ridotto a fronte di un numero inferiore di ore effettuate. Le ore dovranno risultare da idonei verbali e timesheet e le attività devono essere effettuate oltre il regolare orario di servizio.

L'importo previsto dal presente articolo è da considerarsi comprensivo di tutto quanto dovuto al prestatore, senza possibilità per questi di pretendere null'altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto. Nulla è dovuto dall'Amministrazione scolastica in caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione stessa.

## **NORME GENERALI E OBBLIGHI A CARICO DEL PRESTATORE**

L'incarico affidato al prestatore configura un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR n. 917/1986, così come modificato dal D.Lgs. n. 344/2003, e sarà da Lei svolto personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività verrà altresì svolta in assenza di coordinamento e senza l'ausilio di direttive da parte dell'Istituto Comprensivo di Taio; resta fermo l'impegno di concordare la Sua presenza presso la sede dell'Istituzione scolastica.

Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che l'attività del prestatore sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nel presente contratto, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

Allo stesso modo, resta inteso che sono a Suo carico le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali suoi obblighi di carattere fiscale e previdenziale, nonché l'obbligo di contrarre idonea assicurazione a copertura di tutti i rischi, sollevando comunque la scrivente Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

Nello svolgimento della prestazione, Lei si obbliga alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

Al prestatore è concessa la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi e risorse hardware e software dell'Amministrazione, per le finalità ed il tempo strettamente necessari all'assolvimento dell'incarico.

Il prestatore si impegna a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituzione scolastica, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito ed a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il prestatore cede sin d'ora all'Istituzione scolastica la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto da lui prodotto in esecuzione del presente incarico, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.

Il prestatore dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che la prestazione che è chiamato ad eseguire non è soggetta ad I.V.A. per mancanza del presupposto soggettivo in base all'art. 1 del DPR n. 633/1972.

Il prestatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi. A tal fine, si impegna altresì a comunicare all'Istituzione scolastica ogni e qualsiasi condizione, anche successiva all'instaurazione del rapporto contrattuale, che possa comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, pena la risoluzione del contratto.

Il prestatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

A tal fine, il prestatore dichiara che l'Istituzione scolastica gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza e si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

L'Istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente contratto, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.

Il prestatore dichiara sotto la propria responsabilità l'avvenuta presa visione della documentazione inerente lo stato di applicazione di tutta la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro depositata presso l'ufficio segreteria dell'Istituto Comprensivo di Taio e di aver ricevuto copia di estratto del documento di valutazione dei rischi (D.Lgs.81/08).

Il prestatore dichiara di non aver riportato a suo carico condanne per taluni reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Si precisa che a mente dell'art. 53 comma 16 *ter* del D. Lgs. 156/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (c.d. "divieto delle porte girevoli"). I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è fatto espresso rinvio alle disposizioni del codice civile, alle altre norme, provinciali e nazionali, in materia di contratti, nonché alle disposizioni contrattuali vigenti per il personale docente.

Per le controversie che dovessero sorgere in merito al presente contratto, il Foro competente è quello della sede dell'Istituzione scolastica.

## REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 131/1986 ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della Tabella allegata al DPR n. 642/1972.

In caso di registrazione, le spese di registrazione sono interamente a carico del prestatore.

In accordo su quanto sopra specificato, voglia restituirci copia della presente proposta, sottoscritta in segno di integrale accettazione e benestare.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maura Zini



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Per accettazione dell'incarico:

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni sulle finalità e modalità del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. L'Informativa completa è disponibile sul sito dell'I.C. Taio

Bassoli Tiziana

*Tiziana Bassoli*

*Ai sensi degli artt. 14 e 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. n. 7/1979.*

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cristel Menghini

*Cristel Menghini*

