

ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"  
Via Degli Alpini, 17 - frazione TAIIO - 38012 PREDALIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 -  
C. F. 92013850224



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo**icset tn/2022/5.4**

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021. Progetto 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001. Autorizzazione a contrarre.

**Premessa.**

Il nostro Istituto ha presentato la candidatura n. 1053616 relativa all’Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021.

Con note del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/0017526 di data 4 giugno 2021 e prot. n. AOODGEFID/17651 di data 7 giugno 2021, è stato autorizzato il finanziamento.

Per dare concreta attuazione al progetto “*C - School Camp*” 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001, relativamente ai moduli:

- competenza alfabetica funzionale TI-School Camp 1 - “*Alla scoperta della poesia*” – SSPG Taio (classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>)
- competenza alfabetica funzionale CI-School Camp - “*Tra poesia e natura*” – SSPG Coredò (classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>),

è stata elaborata una proposta volta a consolidare e rafforzare le competenze in lingua italiana, con particolare riferimento al lessico e alla elaborazione testuale di tipo poetico, a consolidare e rafforzare competenze in materia di cittadinanza (conoscere e apprezzare luoghi significativi della cultura e della letteratura) e a rafforzare le competenze personali e sociali (partecipare in maniera corretta e responsabile alle attività di gruppo e collettive).

Tra le attività programmate vi è anche la visita guidata a Gardone Riviera (Vittoriale) per la giornata del 28/5/2022. L’attività prevede anche la visita guidata dei giardini esterni del Vittoriale con attività didattica organizzata a cura della Cooperativa “La Melagrana”.

Per quanto premesso, pertanto

### LA DIRIGENTE

*Visto* il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento FSE – FESR.

*Visto* l’Avviso pubblico, prot. n. 9707 del 27/04/2021.

*Vista* la candidatura n. 1053616 relativa all’Avviso pubblico, prot. n. 9707 del 27/04/2021.

*Vista* la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione scolastica n. 25 del 20 Aprile 2017, avente ad oggetto “*approvazione partecipazione Bandi Pon-FSE e Bandi di diversi enti promotori*”, con la quale è stata approvata in via generale l’adesione dell’Istituto comprensivo di Taio alle azioni del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola*” 2014-2020.

*Vista* la deliberazione adottata dal Collegio Docenti dell’Istituto Comprensivo di Taio (Verbale Collegio Docenti n. 9) avente ad oggetto “*partecipazione ai bandi promossi dal MIUR – Programma operativo Nazionale “Per la*

scuola” 2014-2020 ed a bandi promossi da altri enti”, con la quale è stata deliberata l’approvazione alla partecipazione dell’Istituto Comprensivo di Taio ai bandi promossi dal MIUR- Programma Operativo Nazionale “Per la scuola” 2014-2020 ed ai bandi promossi da altri enti.

Viste le note del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/0017526 di data 4 giugno 2021 e prot. n. AOODGEFID/17651 di data 7 giugno 2021 con le quali viene autorizzato il finanziamento per complessivi Euro 59.220,00.

Considerato che i progetti finanziati a valere sui Fondi strutturali europei (FSE) prevedono un quadro economico composto da diverse voci di costo, la cui ripartizione ed ammontare sono stabiliti sul singolo avviso.

Considerato che, in ragione di quanto autorizzato dal Ministero dell’Istruzione, il progetto “C - School Camp” 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001 è così riepilogato:

#### **RIEPILOGO MODULI – 10.2.2 A COMPETENZE DI BASE**

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>COSTO</b>
Competenza alfabetica funzionale	TI-School Camp 1	€ 6.482,00
Competenza alfabetica funzionale	CI- School Camp	€ 6.482,00
Competenza alfabetica funzionale	TI-School Camp 2	€ 6.482,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica	TM-School Camp 1	€ 6.482,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica	CM-School Camp	€ 6.482,00
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica	TM-School Camp 2	€ 6.482,00
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	C-School Camp	€ 5.082,00
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIARIE</b>		<b>€ 43.974,00</b>

Considerato che, in ragione di quanto autorizzato dal Ministero dell’Istruzione il progetto denominato “C - School Camp” 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001 presenta la seguente ripartizione dei costi:

#### **10.2.2 A COMPETENZE DI BASE**

<b>Modulo: TI-School Camp 1</b>						
<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>MODALITA' DI CALCOLO</b>	<b>VALORE UNITARIO</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>N. SOGGETTI</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>	
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			€ 2.100,00	
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			€ 900,00	
Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	€ 1.400,00	
Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		20	€ 2.082,00	
<b>TOTALE MODULO</b>					<b>€ 6.482,00</b>	
<b>Modulo: CI- School Camp</b>						
<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>MODALITA' DI CALCOLO</b>	<b>VALORE UNITARIO</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>N. SOGGETTI</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>	
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			€ 2.100,00	
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			€ 900,00	
Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	€ 1.400,00	
Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		20	€ 2.082,00	
<b>TOTALE MODULO</b>					<b>€ 6.482,00</b>	
<b>Modulo: TI-School Camp 2</b>						
<b>VOCE DI</b>	<b>MODALITA'</b>	<b>DI</b>	<b>VALORE</b>		<b>N. SOGGETTI</b>	<b>IMPORTO</b>

<b>COSTO</b>	<b>CALCOLO</b>	<b>UNITARIO</b>	<b>QUANTITA'</b>		<b>AUTORIZZATO</b>
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			€ 2.100,00
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			€ 900,00
Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	€ 1.400,00
Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		20	€ 2.082,00
<b>TOTALE MODULO</b>					<b>€ 6.482,00</b>
<b>Modulo: TM-School Camp 1</b>					
<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>MODALITA' DI CALCOLO</b>	<b>VALORE UNITARIO</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>N. SOGGETTI</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			€ 2.100,00
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			€ 900,00
Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	€ 1.400,00
Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		20	€ 2.082,00
<b>TOTALE MODULO</b>					<b>€ 6.482,00</b>
<b>Modulo: CM-School Camp</b>					
<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>MODALITA' DI CALCOLO</b>	<b>VALORE UNITARIO</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>N. SOGGETTI</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			€ 2.100,00
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			€ 900,00
Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	€ 1.400,00
Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		20	€ 2.082,00
<b>TOTALE MODULO</b>					<b>€ 6.482,00</b>
<b>Modulo: TM-School Camp 2</b>					
<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>MODALITA' DI CALCOLO</b>	<b>VALORE UNITARIO</b>	<b>QUANTITA'</b>	<b>N. SOGGETTI</b>	<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			€ 2.100,00
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			€ 900,00
Mensa	Costo giorno persona	7,00 €/giorno	10 giorni	20	€ 1.400,00
Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora		20	€ 2.082,00
<b>TOTALE MODULO</b>					<b>€ 6.482,00</b>
<b>Modulo: C-School Camp</b>					
<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>MODALITA' DI CALCOLO</b>	<b>VALORE UNITARIO</b>	<b>N. SOGGETTI</b>		<b>IMPORTO AUTORIZZATO</b>
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora			€ 2.100,00
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora			€ 900,00
Gestione	Costo orario persona	3,47 €/ora	20		€ 2.082,00
<b>TOTALE MODULO</b>					<b>€ 5.082,00</b>
<b>TOTALE PROGETTO</b>					<b>€ 43.974,00</b>

*Considerato* che il citato piano finanziario, presentato in fase di candidatura, può tuttavia essere modificato qualora se ne ravvisi la necessità e nei limiti degli importi autorizzati, in maniera autonoma e senza necessità di richiedere l'autorizzazione all'Autorità di Gestione.

*Considerato* che l'Istituzione Scolastica si riserva di modificare l'ammontare delle singole voci di costo nei limiti dell'importo autorizzato.

*Considerato* quindi che per sostenere le spese relative il progetto denominato "C - School Camp" 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001 l'istituzione scolastica si avvarrà del finanziamento accordato dal Ministero dell'Istruzione a valere sui Fondi strutturali europei (FSE) 2014 – 2020.

*Viste* le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 contenute nel documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09/10/2020.

*Vista* l'ulteriore documentazione per la gestione reperibile all'indirizzo web [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

*Vista* la determinazione del Dirigente scolastico n. 47 di data 21 giugno 2021, con la quale è stata apportata la relativa variazione in aumento per maggiori entrate vincolate al Bilancio di Previsione 2021 – 2023.

*Considerato*, in particolare, quanto disposto dal paragrafo 5 della lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/17651 di data 7 giugno 2021, a mente del quale la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali deve essere tenuta distinta da quella delle altre spese (contabilità separata).

*Viste* le proprie precedenti determinazioni n. 14 del 19/1/2022 e 28 del 22/3/2022 con le quali è stata adottata anche per il 2022 una prenotazione fondi, in ossequio al principio di separazione contabile dei fondi ottenuti nell'ambito del Programma operativo nazionale 2014 – 2020, per la gestione di tutte le spese inerenti i progetti suindicati.

*Preso atto* che per gli affidamenti di importo inferiore o uguale ad euro 10.000,00 (IVA esclusa), il dirigente scolastico può operare, mediante il ricorso agli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in piena autonomia.

*Preso atto* della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 del 14 marzo 2014.

*Espletata* un'apposita consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 8 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, ai fini della preparazione dell'appalto.

*Visti* in particolare i seguenti preventivi:

- preventivo (sul sito) della fondazione Fondazione Il Vittoriale degli Italiani, con sede in 25083 GARDONE RIVIERA, Via del Vittoriale 12, C.F.: 87001410171, per la fornitura del servizio indicato (46 biglietti di entrata, accompagnatori gratuiti, per il percorso completo con visita guidata al Vittoriale al costo di Euro 644,00 iva compresa);
- preventivo di "La Melagrana Società Cooperativa", con sede in via Brunati, 2 - 25087 Salò (BS), C.F.: 03670190283 per la fornitura del servizio di visita guidata dei giardini esterni del Vittoriale con attività didattica al costo di euro 160,00 IVA compresa;
- Preventivo della ditta CTA-Consorzio Trentino Autonoleggiatori, con sede in 38121 Trento (TN) Via Klagenfurt, 52, C.F. e P.IVA: 01656100227 per la fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente per il giorno 28/5/2022 con partenza da Taio-Coredo e arrivo a Gardone Riviera e ritorno, al costo di euro 780,00 IVA compresa.

*Ritenuti* i preventivi delle suddette ditte validi e rispondenti alle esigenze dell'I.C. Taio in riferimento alle caratteristiche proposte, in quanto prevedono la realizzazione della visita guidata con le tempistiche richieste e i servizi offerti rispecchiamo quanto richiesto dai docenti che rivestono la qualifica di esperto nell'ambito del progetto.

*Ritenuto* pertanto di individuare nelle ditte indicate i nostri fornitori per la fornitura dei servizi suddetti.

*Constatato* che i contratti in oggetto rientrano tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 co. 2 e dell'art. 15 co. 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

*Considerato* che le spese per le forniture suddette rientrano tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale

19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 47.000,00.

*Considerato* altresì che le spese per le forniture suddette rientrano tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 3 comma 01 della Legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, il quale, mediante rinvio all'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto legge n 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120), così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, stabilisce in Euro 139.000,00 la soglia prevista per procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture.

*Preso atto* della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 del 14 marzo 2014.

*Considerato* che il valore delle forniture suddette non eccede Euro 5.000,00 e quindi l'acquisto può essere effettuato senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisizione di beni e servizi, a mente dall'art. 36 *ter*1, comma 6 secondo periodo, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

*Considerato* che, a mente del paragrafo 4.2.2 delle Linee guida n. 4 ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii., per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante può di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

*Ritenuto* quindi di procedere all'affidamento dei servizi sopra menzionati mediante procedura di trattativa privata diretta mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

*Vista* la L.P. 7 agosto 2006 n. 5 "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*" –.

*Visto* il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

*Vista* la L.P. 14/9/1979 n. 7 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*", nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29/9/2005, n. 18-48/Leg.

*Visto* il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

*Vista* la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni "*Legge sui contratti e sui beni provinciali*" e il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

*Vista* la nota Prot. n. 9267 di data 1/8/2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno.

*Vista* la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell'Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto "*Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali*".

*Vista* la deliberazione della Giunta provinciale n. 2145 del 14 dicembre 2017 di attuazione dell'art. 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, in particolare quanto disposto dall'Allegato A.

*Visto* il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22/12/2021 con prot. n. 16507 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale.

*Visto* il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 113 di data 22 dicembre 2021

*Considerato* che alle spese relative al progetto denominato "*C - School Camp*" 10.2.2A-FDRPOC-TR-2021-2 - CODICE CUP: B49J21003240001, modulo di Competenza alfabetica funzionale TI-School Camp 1 - "*Alla scoperta della poesia*" – SSPG Taio (classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>) e al modulo di Competenza alfabetica funzionale CI-School Camp - "*Tra poesia e natura*" – SSPG Coredò (classi 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup>), si fa fronte con i fondi dei seguenti capitoli:

- Quanto ad euro 780,00 con i fondi disponibili sul capitolo 402160, prenotazione fondi denominata "*C - School Camp*" spese dell'annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, che presenta adeguata disponibilità.

- Quanto ad euro 804,00 con i fondi disponibili sul capitolo 402240, prenotazione fondi denominata “C - School Camp” spese dell’annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, che presenta adeguata disponibilità.

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati.

### DETERMINA

- 1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, l’affidamento dei servizi indicati in premessa, ai sensi dell’art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, dell’art. 16, comma 2, lettera b) della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e dell’art. 36 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m.:
- 2) di autorizzare la prenotazione di n. 46 biglietti di entrata (oltre accompagnatori gratuiti), per il percorso completo con visita guidata al Vittoriale secondo la procedura della trattativa diretta, in applicazione a quanto stabilito dall’art. 21, comma 2 lettera h) e comma 4, della L.P. 19/7/1990 n. 23, nei confronti della fondazione Il Vittoriale degli Italiani, con sede in 25083 GARDONE RIVIERA, Via del Vittoriale 12, C.F.: 87001410171, al costo di Euro 644,00 iva compresa, autorizzandone la relativa assunzione dell’impegno di spesa;
- 3) di autorizzare l’affidamento del servizio di visita guidata ai giardini esterni del Vittoriale, secondo la procedura della trattativa diretta, in applicazione a quanto stabilito dall’art. 21, co. 2 lettera h) e co. 4, della L.P. 19/7/1990 n. 23, nei confronti di La Melagrana Società Cooperativa, con sede in via Brunati, 2 - 25087 Salò (BS), C.F.: 03670190283, al costo di Euro 160,00 iva compresa, autorizzandone l’assunzione dell’impegno di spesa;
- 4) di autorizzare l’affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per il giorno 28/5/2022 con partenza da Taio-Coredo e arrivo a Gardone Riviera e ritorno, secondo la procedura della trattativa diretta, in applicazione a quanto stabilito dall’art. 21, comma 2 lettera h) e comma 4, della L.P. 19/7/1990 n. 23, nei confronti della ditta CTA-Consorzio Trentino Autonoleggiatori, con sede in 38121 Trento (TN) Via Klagenfurt, 52, C.F. e P.IVA: 01656100227, al costo di Euro 780,00 iva compresa, autorizzandone l’assunzione dell’impegno di spesa;
- 5) di autorizzare la stipulazione dei contratti di cui ai punti precedenti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 13 comma 2 e dell’art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
- 6) di imputare le spese di cui ai precedenti punti 2) e 3) al capitolo 402240 dell’annualità 2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, ove esiste adeguata disponibilità;
- 7) di imputare la spesa di cui al precedente punto 4) al capitolo 402160 dell’annualità 2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, ove esiste adeguata disponibilità;
- 8) di provvedere alla liquidazione e al pagamento su presentazione di idonea documentazione contabile;
- 9) di dare atto che l’esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
- 10) di dare atto che il codice CUP relativo ai presenti affidamenti è il seguente: B49J21003240001
- 11) di dare atto che il codice CIG relativo all’affidamento di cui al punto 2) è il seguente: Z8435F2B77, che il codice CIG relativo all’affidamento di cui al punto 3) è il seguente: ZD735F2C44, e che il codice CIG relativo all’affidamento di cui al punto 4) è il seguente: Z803637192;
- 12) di dare atto che il ruolo di responsabile unico di procedimento (RUP) viene assunto dal Dirigente scolastico *pro tempore*;
- 13) di precisare, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:

- reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell’albo della scuola, ai sensi dell’art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;

-ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;

- in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e

conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

#### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cristel Menghini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.