

REVOCA AUTORIZZAZIONE all'uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di 14 anni.

Il sottoscritt _____, nat _____ a _____ (_____), il _____, residente a _____ in via _____ n. _____,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983, dell'alunn _____, che è minore di 14 anni e frequenta la classe _____ dell'Istituto Comprensivo in indirizzo;

CONSIDERATO

- quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone: "1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche";
- **e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto;**
- di avere effettuato la scelta in osservanza degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori; resta fermo che in caso di eventuale disaccordo tra i genitori gli stessi devono rivolgersi al giudice competente per dirimere la controversia;

REVOCA L'AUTORIZZAZIONE

- all'istituzione in indirizzo a consentire l'uscita autonoma dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dopo il termine dell'orario delle lezioni.**

Le autorizzazioni di cui sopra sono considerate valide per l'intera durata del corso di studi salvo richiesta di variazione da comunicare in Segreteria.

DICHIARA

di aver preso visione dell'INFORMATIVA PRIVACY reperibile sul sito internet dell' Istituto Comprensivo Taio all'indirizzo <https://www.ictaio.it/> nella sezione "Privacy" ed allegata.

Luogo e data: _____

In fede

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE

Questa autorizzazione può essere presentata all'istituto in uno dei modi sotto riportati:

1. a mano, facendosi rilasciare ricevuta;
2. invio alla casella di posta certificata (PEC) dell'istituzione mediante la propria casella di posta elettronica (semplice o certificata) purché l'autorizzazione sia sottoscritta con firma autografa, scansionata e presentata unitamente alla copia di un documento di identità oppure sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
3. tramite fax, unitamente alla copia di un documento di identità;
4. con raccomandata A/R, unitamente alla copia di un documento di identità.



ISTITUTO COMPRESIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"
Via degli Alpini, 17 - frazione TAIO - 38012 PREDALIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 - C. F.
92013850224

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Genitori degli studenti, esercenti potestà genitoriale articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'Istituto Comprensivo di Taio Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dal nostro Istituto Comprensivo di Taio (nella persona del legale rappresentante, il dirigente *pro tempore* dell'Istituto Comprensivo), Istituto che è il titolare del trattamento, e può essere contattato ai seguenti recapiti:

Via degli Alpini, 17 – fraz. Taio, Comune Predaia
0463 468193
0463 467616
segr.ictaio@scuole.provincia.tn.it
ictaio@pec.provincia.tn.it
www.ictaio.it

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Provincia autonoma di Trento
Dipartimento della conoscenza
Direttore dell'Ufficio supporto giuridico del sistema scolastico ed educativo provinciale
Via Giuseppe Gilli, 3 – 38121 Trento (TN)
Telefono 0461 497250 e fax 0461 497216
e-mail: supporto.giuridico.scuola@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto della richiesta: "Richiesta intervento RPD di cui all'articolo 38 Regolamento UE")
PEC: serv.istruzione@pec.provincia.tn.it

Il dirigente *pro tempore* dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

La presente informativa è reperibile sul sito internet dell' Istituto Comprensivo di Taio, all'indirizzo www.ictaio.it nella sezione "Privacy".

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati e del minore sul quale si esercita la responsabilità genitoriale possono essere raccolti tramite:

- all'atto dell'iscrizione online secondo le indicazioni e le procedure della Provincia Autonoma di Trento;
- presso i sistemi informativi della Provincia Autonoma di Trento;
- consultazione delle piattaforme web provinciali (esempio: Anagrafe Unica, PiTre)
- consultazione di registri
- consultazione di piattaforme istituzionali di enti pubblici (esempio: Agenzia delle Entrate)
- autocertificazione dell'interessato resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000
- documentazione/comunicazione presentata dall'interessato a vario titolo
- software/piattaforma di registro elettronico adottato dall'Istituto
- libretto personale per le comunicazioni scuola-famiglia

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

Dati generici/comuni: nome, cognome, indirizzo, città, numero telefonico, codice fiscale, indirizzo email, situazione economica, situazione fiscale, fotografia formato tessera, copia documento riconoscimento (per le autocertificazioni prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000) e ogni altro dato indispensabile per le finalità del trattamento.

Dati sensibili/particolari: dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute (quali, in via meramente esemplificativa, certificazioni mediche che comportino benefici previsti dalla legge a vario titolo) e la vita sessuale.

Dati giudiziari: idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziario, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato.

3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati).

Nel corso del trattamento, saranno applicate in particolare le seguenti disposizioni:

- legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Legge provinciale sulla scuola);
- allegato A), scheda n. 43, del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg, relativo al trattamento di categorie particolari di dati personali e di dati personali relativi a condanne penali e reati;
- decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ove compatibile;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà limitato a quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del RGPD).

I dati personali da Lei forniti, compresa la fotografia dello studente, verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola).

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto Codice da Lei forniti sono trattati dall'Istituto nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali, nel rispetto delle norme sulla privacy, ed in particolare in conformità a quanto previsto dal Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. "Approvazione del regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)".

Il trattamento è inoltre necessario per adempiere a obblighi legali e fiscali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento.

In particolare, i dati saranno trattati per:

- istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, con particolare riferimento ad attività svolte anche in forma integrata;
- interventi di sostegno psicosociale e di formazione in favore di studenti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- assistenza nei confronti dei minori anche in relazione a vicende giudiziarie;
- sostegno e assistenza agli studenti disabili;
- tutela della salute pubblica e mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza epidemiologica in termini di profilassi e di copertura vaccinale;
- concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici e agevolazioni, con particolare riferimento al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche a favore degli studenti;
- gestione delle autorizzazioni all'uscita autonoma degli studenti minori di 14 anni;
- attività degli uffici per le relazioni con il pubblico;
- accesso ai documenti amministrativi;
- attività di controllo e ispettive;
- attività sanzionatorie e di tutela in sede amministrativa o giudiziaria.

Inoltre, tratteremo i Suoi dati se il trattamento è necessario per adempiere l'obbligo legale (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del RGPD) relativo allo svolgimento delle elezioni e alla costituzione degli organi elettivi dell'istituzione scolastica.

Il conferimento dei dati personali richiesti per l'iscrizione è obbligatorio per i dati contrassegnati come obbligatori; il rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di concludere la procedura di iscrizione. Il conferimento degli altri dati richiesti è facoltativo per procedere all'iscrizione ed obbligatorio per la fornitura dei relativi servizi; il rifiuto di fornire i dati comporta l'impossibilità di fruire di tali servizi.

Il conferimento dei dati personali a un'istituzione scolastica per procedere all'iscrizione è un obbligo legale in relazione all'obbligo scolastico previsto, per i minori di età compresa tra 6 e 16 anni, dall'articolo 1, comma 622, della legge 27 dicembre 2006, n. 296; il mancato conferimento dei dati per l'iscrizione di tali minori comporta l'applicazione delle misure e sanzioni di legge nei confronti dei genitori inadempienti.

Il trattamento è svolto anche in relazione a dati personali raccolti dopo l'iscrizione. I dati raccolti comprendono in particolare:

- presenza alle attività didattiche;

- recapiti personali, inclusi quelli dei genitori;
- prove di verifica e relative valutazioni, nonché dati relativi all'orientamento;
- dati sul comportamento e sulle relative sanzioni disciplinari nonché, nei casi previsti dalla legge, dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;
- dati relativi a condizioni di disagio sociale, economico e familiare;
- dati sullo stato di salute;
- dati sulle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso;
- dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli studenti stranieri o immigrati;
- dati relativi alle opinioni politiche, in relazione alla partecipazione alla consulta degli studenti e alla consulta dei genitori;
- dati ottenuti da terzi, come specificato nella sezione "Destinatari dei dati e trattamento di dati ottenuti da terzi";
- altri dati il cui trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale oppure per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei suddetti dati personali è obbligatorio, salvo che per i dati che sono comunicati da terzi; il mancato conferimento dei dati può comportare, a seconda della natura e della quantità dei dati non conferiti, l'impossibilità di partecipare ad attività realizzate nel contesto scolastico o di fruire di determinati servizi, la contestazione dell'inosservanza dell'obbligo scolastico, la mancata ammissione dello studente all'anno scolastico successivo o agli esami di stato e altre conseguenze stabilite da specifiche disposizioni normative.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati da Lei forniti, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati potranno essere conosciuti dalle persone autorizzate al trattamento, specificamente individuate in base ai trattamenti da effettuare.

I dati saranno comunicati a terzi solo se la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento.

Il trattamento

A seguito dell'iscrizione al primo anno, entro il ventesimo giorno dall'inizio dell'anno scolastico, provvederemo a darne comunicazione al comune di residenza dello studente obbligato per i necessari riscontri. Per gli anni successivi, tale comunicazione non è dovuta se non nell'ipotesi che lo studente abbandoni il corso di studi intrapreso. In caso di trasferimento dello studente ad altra scuola dello stesso ordine e grado o di passaggio ad altra scuola di ordine e grado diverso, trasmetteremo d'ufficio a tale scuola, insieme alla documentazione di rito, il "foglio notizie", completo dei dati di tutto l'iter scolastico, che consente una organica raccolta di notizie sui dati anagrafici, sulle scuole frequentate e sui trasferimenti, nonché il controllo incrociato tra scuola di provenienza e scuola di destinazione. In presenza di reiterate assenze ingiustificate durante il corso dell'anno scolastico, e dopo l'assunzione delle prescritte iniziative, in caso di persistenza delle assenze dello studente provvederemo ad informare le autorità comunali per l'attivazione delle procedure di ammonizione delle persone responsabili dell'adempimento dell'obbligo scolastico.

I Suoi dati e quelli di Suo/a figlio/a saranno comunicati alla Provincia autonoma di Trento mediante l'Anagrafe degli studenti, nella quale sono inseriti i dati relativi agli studenti iscritti.

I dati comunicati alla Provincia autonoma di Trento mediante l'Anagrafe degli studenti o con altre modalità possono comprendere:

dati sullo stato di salute che vengono trattati per l'attivazione di servizi e iniziative per il sostegno e l'integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali e cioè gli studenti in situazione di disabilità, con disturbi specifici di apprendimento oppure che presentano situazioni di svantaggio conseguenti a particolari condizioni sociali o ambientali tali da compromettere la frequenza e lo svolgimento del proprio percorso di istruzione e formazione, nonché per sostenere gli studenti in condizioni di impossibilità di frequentare la scuola, dovute a gravi malattie o infortuni, per consentire loro l'effettivo esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione;

- dati di carattere etnico, per attuare servizi tendenti a favorire l'accoglienza e l'integrazione culturale degli studenti stranieri o immigrati, anche attraverso il centro di documentazione e laboratorio per un'educazione interculturale "Millevoci".

Per gli studenti disabili:

- i dati saranno comunicati alle strutture sanitarie e agli enti locali per il funzionamento dei gruppi di lavoro handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del piano educativo individualizzato;
- in caso di iscrizione ad un'altra istituzione scolastica o formativa, il fascicolo personale sarà trasmesso all'istituzione di destinazione.

I dati relativi agli studenti iscritti saranno comunicati:

- a enti pubblici, soggetti pubblici e privati gestori dei servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica e a soggetti pubblici e soggetti privati incaricati di pubblico servizio che forniscono servizi diretti agli studenti, in riferimento ai dati sulla stato di salute e sulle convinzioni religiose e filosofiche, come i gestori esterni del servizio mensa e le società che effettuano il servizio di trasporto scolastico, limitatamente ai dati indispensabili alla fornitura dei servizi medesimi;
- ad altre istituzioni scolastiche e formative per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli studenti

- limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle compagnie di assicurazione per i dati sullo stato di salute, in merito agli infortuni occorsi agli studenti, per la denuncia degli infortuni stessi e per la connessa responsabilità civile;
- all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che provvederà a restituirli completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

Potremo comunicare i Suoi dati e quelli di Suo/a figlio/a come amministrazione certificante oppure per richiedere informazioni ad altre amministrazioni certificanti (ad esempio, Comune di residenza) per lo svolgimento dei controlli, attraverso l'acquisizione d'ufficio delle informazioni da controllare o la verifica delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; tale trattamento comprende l'accesso diretto agli archivi delle amministrazioni certificanti. I dati ottenuti comprendono anche dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza, che saranno richiesti al casellario giudiziario per la verifica dei requisiti di onorabilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia. Tratteremo i dati ottenuti dalle amministrazioni certificanti per il completamento dei relativi controlli.

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi, i dati saranno comunicati al richiedente.

Inoltre, potremo comunicare i Suoi dati o quelli di Suo/a figlio/a all'autorità giudiziaria o a soggetti pubblici o privati in altri casi in cui la comunicazione è prevista dalla normativa dell'Unione europea oppure da legge o regolamento, oppure è necessaria per adempiere l'obbligo contrattuale di sorveglianza dello studente.

Per lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali, in base a quanto stabilito per i diversi procedimenti elettorali, potranno essere pubblicati i dati degli elettori, dei candidati nonché di chi è risultato eletto a seguito delle elezioni.

Saranno pubblicati nell'albo online dell'istituzione scolastica, per un periodo di 15 giorni:

- esito degli esami ed altri dati di cui è necessaria la pubblicazione in relazione agli esiti scolastici;
- provvedimenti dell'istituzione scolastica, con i soli dati personali necessari per consentire il reclamo nei confronti degli stessi provvedimenti.

I dati personali potranno essere diffusi in altri casi solo se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

Per il trattamento dei dati ci avvaliamo di responsabili del trattamento che trattano i dati per nostro conto, il cui elenco è reperibile esercitando il diritto di accesso.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con [deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015](#). Se nel massimario è indicato un tempo di conservazione illimitato, i Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario in relazione alle finalità specificate e successivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Se Lei non può accedere al massimario cliccando sul link della delibera, potrà accedervi digitando il seguente indirizzo:

<http://www.delibere.provincia.tn.it/CercaSpecifica.asp?Modalita=Delibere&numero=2503&anno=2015>

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare in ogni momento i Suoi diritti in relazione ai dati trattati, in base ai quali potrà in particolare:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali (e/o a quelli di Suo/a figlio/a, ove comunicati), anche per ottenere copia degli stessi (art. 15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
3. se ne ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento (art. 21), esercitare il diritto di limitazione (art. 18) o chiedere la cancellazione dei dati (art. 17);
4. poiché, ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate, richiedere al Titolare tali destinatari.
5. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con riferimento al consenso rilasciato per i dati relativi allo stato di salute, Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso stesso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento sino al momento della revoca.

L'apposita istanza può essere presentata direttamente:

- presso questa Istituzione scolastica quale Titolare del trattamento;
- presso il Responsabile della protezione dei dati;
- presso il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o presso le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento) qualora gli interessati ritenessero che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa.

Predaia , _____