

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO B)

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 5 UNITÀ DI PERSONALE INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO AL RUP NELLA DIREZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO (2 UNITÀ), PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA E DEL SETTING D'AULA (1 UNITÀ), PER LA CONSULENZA PEDAGOGICA E DIDATTICA (1 UNITÀ), PER IL COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO (1 UNITÀ) NELL'AMBITO DEL PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 3.2: SCUOLA 4.0 – AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM – AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI, PROGETTO “#ILFUTUROÉORA”, CODICE M4C1I3.2-2022-961, CUP: B44D22004360006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

Visto il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107624 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto: “Istruzioni operative” nell'ambito del PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1.



Vista la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

Visto il Regolamento dell'UE 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.

Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT 161/21 del 14 luglio 2021;

Visto il Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 convertito dalla L. n. 108 del 29.7.2021 “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;

Visto il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n.120 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”;

Visto il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Visti il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la LP. n. 5 del 7.08.2006 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche, articolo 23 prevede che “Il dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del consiglio dell'istituzione e del collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24”;

Vista la L.P. n. 7 del 3.04.1997 “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT” con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;

Visto il capo 1 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

Considerato che l'allegato 1 del Decreto del MIUR 218 del 8 agosto 2022 quantifica in euro 141.580,98 la somma massima per la realizzazione del progetto;



Visto il progetto caricato in piattaforma dall'I.C. Taio, titolo: #IlFuturoÈOra, CUP: B44D22004360006, Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10405.

Visto l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività (prot. n. 42680 di data 17/3/2023) firmato dal direttore generale e coordinatrice dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo di Taio.

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 50, approvato da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 134 di data 27 dicembre 2022.

Vista la determinazione della Dirigente scolastica n. 33 del 30/3/2023 con cui sono state apportate le variazioni per l'inserimento in bilancio dei fondi relativi al progetto cui il presente avviso si riferisce.

Visto il Piano finanziario inserito nel Progetto che suddivide le spese secondo le seguenti voci:

Spese per acquisto di dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, etc.)	Euro 97.106,69
Eventuali spese per acquisto di arredi innovativi	Euro 28.316,19
Eventuali spese per piccoli interventi di carattere edilizio strettamente funzionali all'intervento	Euro 2.000,00
Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)	Euro 14.158,10

Vista la deliberazione n. 20 di data 24/2/2023 con la quale il Collegio Docenti ha approvato il progetto pedagogico didattico che si intende realizzare con i fondi a disposizione sul progetto in oggetto.

Considerato che in occasione del primo Collegio Docenti utile sarà deliberata dallo stesso l'adesione e l'approvazione dei progetti PNRR;

Considerato che in occasione del primo Consiglio dell'istituzione utile sarà deliberata dallo stesso l'adesione e l'approvazione dei progetti PNRR;

Vista la determinazione della Dirigente Scolastica n. 39 del 18/4/2023 che individua i criteri per la selezione del personale interno ed esterno per lo svolgimento di attività finanziate dal PNRR.

Rilevata la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno dell'Istituzione scolastica, n. 5 figure di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività specialistiche di supporto al RUP nella direzione, organizzazione, gestione e coordinamento del progetto (2 unità), per la progettazione didattica e del setting d'aula (1 unità), per la consulenza pedagogica e didattica (1 unità), per il collaudo tecnico-amministrativo (1 unità).

Considerato che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto della presente determinazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Considerato che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Maura Zini in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, nonché che non versa in situazione di conflitto di interessi e obblighi di astensione.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,



AVVISA

che è aperta la procedura di selezione per l'individuazione, tra il personale interno, di n. 5 di unità qualificate da impiegare nella realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, PROGETTO “#IFuturoÈOra”, Codice M4C1I3.2-2022-961, CUP: B44D22004360006 per la realizzazione delle seguenti attività e con le seguenti modalità:

- N. 1 figura di personale docente o assistente educatore provinciale interno all'I.C. Taio e n. 1 figura di personale amministrativo interno all'I.C. Taio per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto al RUP nella direzione, organizzazione, gestione e coordinamento del progetto di trasformazione digitale “#IFuturoÈOra”, Codice M4C1I3.2-2022-961, CUP: B44D22004360006. Compiti: Collaborare con il Dirigente Scolastico, il RAS e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo. L'impegno complessivo è di 142 ore per l'unità di personale docente o assistente educatore e 90 ore per l'unità di personale amministrativo, da svolgersi fuori dall'orario di servizio.
- N. 1 figura di personale docente o assistente educatore provinciale interno all'I.C. Taio per lo svolgimento di attività di progettazione didattica e del setting d'aula. L'impegno complessivo è di 85 ore da svolgersi fuori dall'orario di servizio.
- N. 1 figura di personale docente o assistente educatore provinciale interno all'I.C. Taio per lo svolgimento di attività di consulenza pedagogica e didattica. L'impegno complessivo è di 57 ore da svolgersi fuori dall'orario di servizio.
- N. 1 figura di personale interno all'I.C. Taio per lo svolgimento di attività di collaudo tecnico-amministrativo. L'impegno complessivo è di 85 ore da svolgersi fuori dall'orario di servizio.

ART. 1 – CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità, nonché dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sotto.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ic.taio@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le ore 24:00 del 25/4/2023.

Le domande incomplete non saranno considerate.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 –VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato C), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla determinazione del dirigente scolastico n. 39 di data 18/4/2023.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.



La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

CRITERI SELEZIONE PER ATTIVITA' GESTIONALI		PUNTEGGIO
1	Diploma di Laurea magistrale o vecchio ordinamento	punti 12
2	Diploma di Laurea triennale	punti 6
3	Altro titolo di studio coerente con il tipo di incarico diverso dai precedenti due punti	punti 4
4	Servizio in qualità di assistente amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico. ** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al punto successivo.	punti 2 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * ** (massimo 6 punti)
5	Servizio in qualità di coadiutore amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria (l'attività deve essere prestata in modo prevalente) * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico. ** Il presente requisito è alternativo rispetto a quello di cui al precedente punto.	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * ** (massimo 6 punti)
6	Servizio, nel corso degli ultimi 6 anni, in qualità di assistente amministrativo scolastico o di coadiutore amministrativo scolastico presso un'istituzione scolastica provinciale, statale o paritaria <u>con mansioni inerenti i contratti, gli appalti e la gestione economico-finanziaria della pubblica amministrazione</u> * Si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni, anche non continuativi, per ciascun anno scolastico.	punti 4 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto * (massimo 12 punti)
8	Frequenza di corsi specifici nelle materie oggetto del bando/progetto con attestazione di frequenza di almeno il 75% del corso	punti 1 per ogni corso ultimato (massimo 5 punti)



9	<p>Titoli di certificazione informatica, quali: ECDL*, Microsoft Office Specialist, EIPASS EUCIP Core EUCIP IT ADMINISTRATOR</p> <p>* Il titolo si considera acquisito anche senza il completamento di tutti i moduli</p>	punti 3 per ogni titolo (massimo 6 punti)
10	Pregressa esperienza, con contratto di prestazione occasionale, in progetti PON o FSE dell'Istituzione, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria del progetto	punti 3 per ciascuna partecipazione (massimo 9 punti)
11	Precedenti rapporti di collaborazioni con altre istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FSE (diversa da: gestione amministrativa, contrattuale ed economico-finanziaria)	punti 1 per ogni collaborazione (massimo 3 punti)

PER IL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTE EDUCATORE PROVINCIALE:

	Titoli	PUNTEGGIO	
1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
2	Laurea Triennale	da 80 a 100 da 101 a 110 110 lode	punti 3 punti 4 punti 5
3	Diploma di scuola superiore (non cumulabile con la laurea)	da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60}	punti 1
4		da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	punti 2
5		da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60}	punti 3
6		da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60}	punti 4
8	Altra laurea vecchio ordinamento o magistrale (in aggiunta al titolo di cui al punto 1) Max 2 titoli valutabili	3 punti per ogni altra laurea	
9	Competenze informatiche certificate {ECOL o EIPASS o altro) Max 1 titolo valutabile	1 punto	
10	Master/corsi di perfezionamento [1500 ore/60 CFU} coerenti con l'incarico Max 6 punti	2 punti per ogni master/corso	
11	Altri corsi di perfezionamento con durata inferiore a	1 punto per ogni corso	



	1500 ore/60 CFU coerenti con l'incarico Max 2 punti		
12	Esperienze documentate in attività coerenti con l'incarico	2 punti per ogni esperienza (max. 2 esperienze valutabili)	
13	Esperienza maturata in progetti europei	1 punto per ogni esperienza (Max 3 esperienze)	

In considerazione della natura pluriennale del progetto, il contratto prevedrà la risoluzione contrattuale per il personale a tempo determinato in caso di cessazione del servizio senza rinnovo.

ART. 4 -COMPENSO

Per il personale amministrativo: l'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo pari ad euro 14,50 lordi all'ora (per la figura di coadiutore amministrativo), pari ad euro 16,50 lordi all'ora (per la figura di assistente amministrativo), e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Per il personale docente e assistente educatore provinciale: l'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo pari ad euro 17,50 lordi all'ora (per la figura di personale docente) e pari ad euro 16,50 lordi all'ora (per la figura di assistente educatore provinciale), e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (timesheet).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione.

ART. 5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati si impegnano, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

ART. 7– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale e nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi e gare” di questa Istituzione Scolastica per n. 7 giorni.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).