

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma
di Trento



ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"
Via Degli Alpini, 17 - frazione TAIO - 38012 PREDALIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 - C. F.
92013850224

icset_tn/2023/5.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

Determinazione del DS: n. 117 del 29 novembre 2023

Prenotazione fondi: n. 4027982- "Piano "Scuola 4.0" –

Azione 1 – Next digital classroom – D.M. n. 218/2022 –

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-

P-10405 CUP: B44D22004360006"

Capitolo di spesa: 402390, e. f. 2023

Gentile

Dott.ssa Elisa Concini

c/o IC Taio Predaia via Degli

Alpini, 17 Taio 38012

Oggetto: PNRR – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU "Azione 1: Next generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

Lettera d'incarico al Responsabile amministrativo scolastico per l'attività di gestione specialistica amministrativa e supporto al R.U.P. per l'attuazione del progetto PNRR Scuola 4.0 Next Generation EU "Azione 1: Next generation Classrooms.

CUP: B44D22004360006

Codice Avviso/Decreto M4C1I3.2-2022-961-P-10405

L'Istituto comprensivo di Taio con sede legale in Predaia via Degli Alpini, 17, cod.fisc. 92013850224, in persona del legale rappresentante *pro tempore* dott.ssa Maura Zini

VISTI



- In particolare la Determinazione del Dirigente scolastico n. 117 di data 29/11/2023 e gli atti ed i provvedimenti ivi richiamati,
- in particolare, il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante «Adozione del Piano Scuola 4.0» in attuazione della linea di investimento 3.2 «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori» nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- in particolare, il Progetto caricato sulla piattaforma Futura da parte del personale dell'Istituto Comprensivo di Taio I.T.E.T. “ denominato “#IlFuturoE'Ora””, CUP: B44D22004360006 Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10405;
- in particolare, l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. 0042680 di data 17 marzo 2023 sottoscritto dal Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore IC Taio, il Dirigente scolastico;
- in particolare, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», art. 7, comma 6;
- in particolare, il Capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, recante «Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento», artt. 39 quater e ss;
- in particolare, il Contratto Collettivo Provinciale 2008 personale A.T.A. (CCPL A.T.A.), in particolare quanto disposto all'art. 11, rubricato «Incarichi aggiuntivi»;
- in particolare, il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217

PREMESSO

- che con determinazione del Dirigente scolastico n. 33 di data 30 marzo 2023 è stato dato avvio al Progetto “#IlFuturoE'Ora””, CUP: B44D22004360006 Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10405;
- che ai fini della concreta attuazione del Progetto “#IlFuturoE'Ora CUP: B44D22004360006 Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10405;”, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di gestione specialistica amministrativa e supporto al R.U.P. nella fase di esecuzione del Progetto;
- che, in considerazione della propria esperienza professionale, la dott.ssa Elisa Concini risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle summenzionate attività;
- che, ai sensi della normativa vigente in materia, non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto individuato, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- che l'art. 15 comma 3 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 e ss. mm. rubricato “Autonomia didattica, organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo” e l'art. 5 comma 3 lett. d) del Decreto del Presidente della Giunta Provinciale del 18 ottobre 1999, n. 13 – 12/Leg. rubricato “Autonomia organizzativa”, prevedono la possibilità per ciascuna istituzione scolastica di avvalersi di collaborazioni e consulenze sia di personale della scuola sia di soggetti esterni alla scuola, in relazione alla realizzazione di specifiche iniziative ed entro limiti di spesa individuati dalla Giunta provinciale;
- che il capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss. mm. rubricato “Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione”, le deliberazioni della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006 e n. 1617 del 20 giugno 2008, nonché le circolari del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali prot. n. 2583 del 29 dicembre 2006 e n. 779 del 13 aprile 2007, contengono le norme provinciali che disciplinano i rapporti contrattuali di prestazione d'opera intellettuale;
- che per la presente procedura è individuato, quale responsabile unico del procedimento (R.U.P.) la dott.ssa Maura Zini in qualità di Dirigente scolastico pro tempore, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, nonché che non versa in situazione di conflitto di interessi e/o obblighi di astensione;



tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche “Lettera di Incarico” o semplicemente “Lettera”), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ELISA CONCINI, cod. fisc. CNCLSE88E41C794X, l’incarico avente ad oggetto l’attività di gestione specialistica amministrativa di supporto al RUP per l’attuazione del Progetto “#IlFuturoE’Ora CUP: B44D22004360006 Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10405 secondo quanto di seguito disciplinato.

ART. 1 – PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Lettera di Incarico.

Art. 2 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO.

1. Forma oggetto dell’incarico lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico al R.U.P., quali a titolo indicativo: predisposizione e controllo della documentazione relativa allo svolgimento delle attività susseguenti le procedure di acquisizione di beni e servizi; gestione amministrativa e contabile delle progettualità “#IlFuturoE’Ora”, CUP: B44D22004360006 Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10405-, – Azione 1 – Next digital classroom nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, coerentemente con quanto disciplinato nel “Piano Scuola 4.0”.

3. La durata dell’incarico è stabilita in massimo n. 76 (SETTANTASEI) ore complessive di attività, che dovranno essere effettuate nel periodo decorrente dalla data di sottoscrizione della presente Lettera e fino al 31 giugno 2024.

4. L’attività dovrà concludersi in ogni caso entro e non oltre il 30/06/2024, termine ultimo per la realizzazione degli ambienti innovativi di apprendimento.

5. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

1. Per l’espletamento delle attività oggetto del presente incarico è pattuito un corrispettivo orario lordo pari a Euro 22,00 (Euro ventidue/00), importo inteso lordo Stato, ossia pari a Euro 16,49 (Euro sedici/49), importo inteso lordo dipendente, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Sul compenso saranno effettuate le ritenute di legge, se ed in quanto dovute, al momento della liquidazione del pagamento.

3. Il compenso è da intendersi comprensivo di trattamento previdenziale e/o assistenziale, nonché di tutto quanto dovuto all’incaricato, senza possibilità per questi di pretendere null’altro, né in corso di rapporto, né alla sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto e non darà diritto a trattamento di fine rapporto.

4. Il compenso sarà determinato in base alle attività svolte ed al numero effettivo di ore prestate, in seguito alla presentazione da parte dell’incaricato di apposita documentazione comprovante l’attività svolta.

5. Salva diversa disposizione da parte dei competenti organi provinciali, il corrispettivo di cui al



presente articolo sarà corrisposto all'incaricato in unica soluzione, previo svolgimento e conclusione delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte che ne attestino l'impegno orario, sottoscritto dall'incaricato e dal Dirigente scolastico.

6. Come disposto con nota del Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento prot. PAT/300638 del 19.04.2023, avente ad oggetto "Compensi incarichi personale docente e ATA – PNRR", il compenso sarà liquidato a cedolino da parte del competente ufficio della Provincia autonoma di Trento a fronte della presentazione della relativa documentazione giustificativa da parte dell'Istituzione scolastica di appartenenza dell'incaricato, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica

7. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

8. Inoltre, nulla sarà dovuto all'incaricato in caso di non attuazione del Progetto.

Art. 4 - NORME GENERALI E OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO.

1. L'incarico oggetto della presente Lettera dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

2. L'incarico oggetto della presente Lettera configura un incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 11 del Contratto Collettivo Provinciale 2008 del personale ATA (CCPL ATA) e dovrà essere svolto dall'incaricato personalmente in totale autonomia organizzativa ed operativa, senza alcun vincolo di subordinazione.

3. Resta inteso che è esplicitamente esclusa l'esistenza, per detto incarico, di un rapporto di lavoro subordinato, ritenendosi che l'attività dell'incaricato sarà regolata esclusivamente da quanto concordato nella presente Lettera, nonché dalle disposizioni di legge in materia di lavoro autonomo occasionale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile e dal testo unico delle imposte sui redditi approvato con DPR n. 917/1986 ed, infine, dalle disposizioni di cui al DPR n. 600/1973.

4. Allo stesso modo, resta inteso che sono in capo all'incaricato le incombenze e l'onere di provvedere direttamente per quanto concerne gli eventuali obblighi di carattere fiscale e previdenziale, sollevando comunque la scrivente Istituzione scolastica da ogni responsabilità derivante dal mancato adempimento a quest'obbligo.

5. All'incaricato è concessa la facoltà di accesso agli uffici per la consultazione di documentazione, anche attraverso l'utilizzazione di archivi e risorse hardware e software dell'Amministrazione, per le finalità ed il tempo strettamente necessari all'assolvimento dell'incarico.

6. L'incaricato si impegna a mantenere riservati tutti i dati o fatti – soggetti a riservatezza - inerenti all'Istituzione scolastica, dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito ed a rispettare gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.

7. Con la sottoscrizione del presente incarico, l'incaricato cede sin d'ora all'Istituzione scolastica la proprietà ed ogni altro diritto di sfruttamento economico e di gratuita utilizzazione di quanto da lui prodotto in esecuzione della presente Lettera, senza alcuna limitazione e senz'altro corrispettivo che non quello sopra stabilito per l'espletamento dell'incarico.

8. L'incaricato si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'Istituzione scolastica al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi. A tal fine, si impegna altresì a comunicare all'Istituzione scolastica ogni e qualsiasi condizione, anche successiva all'instaurazione del rapporto contrattuale, che possa comportare conflitto di interessi nei confronti dell'Istituzione scolastica, pena la risoluzione del contratto.

9. L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, si impegna, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n.1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

10. A tal fine, l'incaricato dichiara che l'Istituzione scolastica gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del



Codice di comportamento, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza e si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

11. L'Istituzione scolastica contesta, per iscritto, le violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

12. L'Istituzione scolastica, nel rispetto dei criteri di cui alla circolare APAC n. 384752 del 2016, esaminate le eventuali osservazioni /giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

13. L'inosservanza dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione del presente incarico, fatti salvi gli ulteriori diritti dell'Istituzione scolastica.

14. L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità l'avvenuta presa visione della documentazione inerente lo stato di applicazione di tutta la normativa in materia di sicurezza ed igiene del lavoro depositata presso l'ufficio segreteria dell'Istituto comprensivo Taio e di aver ricevuto copia di estratto del documento di valutazione dei rischi (D. Lgs.81/08).

15. L'incaricato dichiara di non aver riportato a suo carico condanne per taluni reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

16. Si precisa che a mente dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 156/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri (c.d. "divieto delle porte girevoli"). I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Art. 5 – CESSAZIONE DAL SERVIZIO DA PARTE DELL'INCARICATO.

1. La cessazione dal servizio presso l'Istituzione scolastica da parte dell'incaricato comporta la risoluzione del presente incarico.

2. In questo caso, l'incaricato avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Art. 6 - RINVIO E FORO COMPETENTE.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è fatto espresso rinvio alle disposizioni del codice civile, alle altre norme, provinciali e nazionali, in materia di contratti, nonché alle disposizioni contrattuali vigenti per il personale docente.

2. Per le controversie che dovessero sorgere in merito al presente contratto, il Foro competente è quello della sede dell'Istituzione scolastica.

RingraziandoLa per la collaborazione che vorrà fornirci, La invitiamo a restituire debitamente compilata e firmata la presente unitamente alla Dichiarazione riguardante l'accertamento dell'assenza di conflitti di interessi per l'affidamento di incarico presso l'istituzione scolastica e il codice di comportamento per piena ed incondizionata accettazione del contenuto della stessa.

Predaia, lì 29/11/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Elisa Concini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.