

ISTITUTO COMPRENSIVO TAI0

POLITICHE D'USO ACCETTABILE DELLA RETE

scuola primaria e secondaria



Premessa

L'Istituto Comprensivo di Taio intende dare risposta alle nuove esigenze educative che sono riconducibili alla dimensione della cittadinanza digitale. Nella scuola i linguaggi digitali e i comportamenti legati all'uso delle strumentazioni informatiche sono ormai parte delle azioni

quotidiane e costituiscono uno dei maggiori canali di interrelazione tra i soggetti della comunità scolastica. Nella scuola le ICT (*Information and Communication Technology*) rappresentano una risorsa essenziale per gestire in maniera efficace il volume crescente di informazioni, sono anche sistemi strategici per la realizzazione di una didattica all'avanguardia. Nell'Ic Taio si sta gradualmente formando e diffondendo la cultura della digitalizzazione, in cui è presente con consapevolezza anche la responsabilità nell'educare ad un uso critico delle potenzialità delle tecnologie e del web.

Essere cittadini digitali significa conoscere ed esplorare con spirito critico il mondo del Web, quindi :

- ↪ Utilizzare consapevolmente e criticamente la competenza digitale: passaporto per le opportunità per il futuro.
- ↪ Instaurare rapporti di collaborazione e solidarietà tra i compagni
- ↪ Rispettare e aver cura dei materiali.
- ↪ Maturare la capacità di utilizzare autonomamente strumenti e mezzi a disposizione.

Nella raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europei del 18 dicembre 2006 (link.pearson.it/98A7422E) relativa alle otto competenze chiave per l'apprendimento permanente, l'Unione Europea fornisce la seguente definizione di competenza digitale: «Consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle Tic (le tecnologie dell'informazione e della comunicazione): l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni, nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet».

Nel tempo la definizione di competenza digitale si è arricchita di profili educativi- sociali- etici portando a una dimensione integrata di competenze. Si può ricondurre quindi a una definizione (proposta da Calvani, "La competenza digitale nella scuola"):

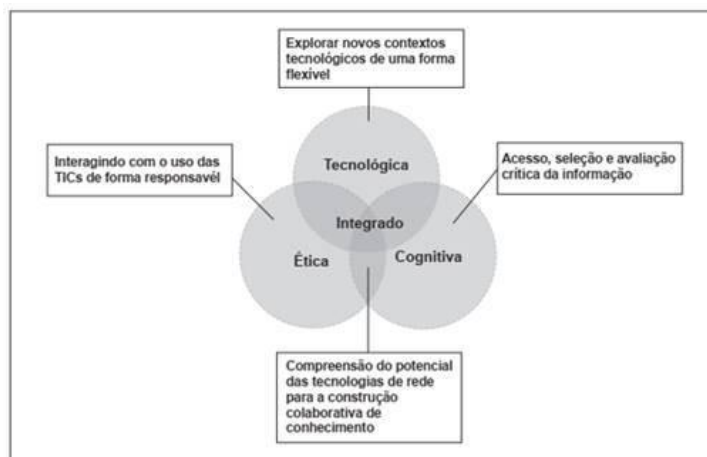
La competenza digitale consiste nel saper esplorare ed affrontare in modo flessibile situazioni tecnologiche nuove, nel saper analizzare selezionare e valutare criticamente dati e informazioni, nel sapersi avvalere del potenziale delle tecnologie per la rappresentazione e soluzione di

problemi e per la costruzione condivisa e collaborativa della conoscenza, mantenendo la consapevolezza della responsabilità personali, del confine tra sé e gli altri e del rispetto dei diritti/doveri reciproci. Questa definizione evidenzia la coesistenza di dimensioni più marcate su tre diversi versanti, oltre alla loro integrazione:

- *versante tecnologico: saper esplorare e affrontare con flessibilità problemi e contesti tecnologici nuovi;*
- *versante cognitivo: saper leggere, selezionare, interpretare e valutare dati e informazioni sulla base della loro pertinenza ed attendibilità;*
- *versante etico: saper interagire con altri soggetti in modo costruttivo e responsabile avvalendosi delle tecnologie;*
- *integrazione delle tre dimensioni: saper comprendere il potenziale offerto dalle tecnologie per la condivisione delle informazioni e la costruzione collaborativa di nuova conoscenza.*

Una rappresentazione di sintesi del modello adottato è rappresentata nella figura:

Digital Competence Framework



L'Istituto Comprensivo vuole fornire agli studenti tutti gli strumenti per sfruttare il potenziale digitale durante il proprio percorso di formazione e per inserirsi in modo positivo e competente nel mondo del lavoro, colmando il digital mismatch (il divario tra le competenze

in ambito ICT richieste dalle imprese e quelle possedute dai giovani italiani) che le aziende oggi lamentano.

Le attenzioni educative sono rivolte anche alla prevenzione del bullismo e cyberbullismo a tale scopo l'Istituto è iscritto alla piattaforma Generazioni Connesse realizzata dal MIUR in collaborazione con le associazioni/cooperative che si occupano di educazione digitale. Le azioni di prevenzione al fenomeno del bullismo/cyberbullismo messe in atto dalla scuola sono: la formazione dei docenti, l'individuazione di un docente formato che svolge il ruolo di referente per il cyberbullismo dell'Istituto, la promozione di percorsi educativi con esperti e screening sull'uso dei social e della rete rivolti agli studenti.

Lo scopo del documento *"Politiche d'uso accettabile della rete"* è quello di informare l'utenza della ricca e complessa prospettiva educativa del digitale e di garantire una policy che guidi ad un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete in dotazione alla scuola, nel rispetto della normativa vigente.

1. Introduzione

1.1 Scopo del documento PUA

Il documento PUA (Politiche d'uso accettabile della rete) deve essere stipulato in accordo tra le parti impegnate nell'educazione e nella formazione degli alunni. Il suo scopo è rafforzare la collaborazione tra insegnanti, alunni e genitori, in modo che sia l'azione educativa che quella formativa risultino maggiormente efficaci.

L'obiettivo principale è stabilire delle linee guida/principi che tutte le persone che frequentano la scuola (dagli studenti fino alla dirigenza) devono conoscere per permettere che le potenzialità degli strumenti digitali vengano utilizzati nella vita scolastica.

La famiglia è infatti la prima responsabile dell'educazione dei figli mentre la scuola primaria e secondaria hanno prioritariamente lo scopo di formare il futuro cittadino.

Scuola e famiglia devono agire in sinergia nell'educare i ragazzi ai valori del rispetto reciproco, della responsabilità, dell'impegno e della collaborazione. Attraverso la Policy le

parti si devono assumere una serie di impegni per stabilire e condividere i criteri e i metodi usati per raggiungere il risultato voluto.

La Policy o PUA serve a stabilire e condividere questi criteri.

1.2 Ruoli e responsabilità

Dirigente

- ↔ Garantire la sicurezza (online) di tutti i componenti della comunità scolastica.
- ↔ Garantire che tutti gli insegnanti ricevano una formazione sulle ICT.
- ↔ Garantire il monitoraggio e il controllo della sicurezza online.
- ↔ Garantire la segnalazione tempestiva di situazioni che prevedono fattispecie di reato alle autorità competenti

Animatore digitale (da PPSD)

- promuovere percorsi di formazione per docenti, genitori e studenti sulla base delle esigenze rilevate all'interno della scuola avvalendosi anche del supporto degli esperti
- proporre e organizzare corsi di formazione fra pari
- guidare e supportare i docenti all'utilizzo delle ICT per lo sviluppo professionale, per la didattica, per individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative
- accompagnare i colleghi favorendo attività laboratoriali anche con interventi peer to peer
- partecipare a community in rete favorendo la diffusione di buone pratiche
- coinvolgere tutta la comunità scolastica alla partecipazione a tutte le attività relative al Piano provinciale Scuola Digitale.

Referente (bullismo e) cyberbullismo

La Legge 71/2017 *"Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"* prevede, a livello nazionale, che per ciascuna istituzione scolastica venga individuato un docente referente con i seguenti compiti:

- coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto al cyberbullismo anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di Polizia, delle associazioni, dei centri

di aggregazione presenti sul territorio

-supportare il Dirigente scolastico per la revisione/stesura di Regolamenti (Regolamento d'Istituto, atti e documenti (PTOF, PdM, RAV)

-raccogliere e diffondere buone pratiche educative, organizzative e azioni di monitoraggio.

Tutti gli insegnanti:

- ↔ Informarsi/formarsi sulle ICT, internet e sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola
- ↔ Condividere in consiglio di classe le linee guida sull'uso delle ICT
- ↔ Condividere con gli alunni le linee guida per l'utilizzo corretto delle ICT e di internet.
- ↔ Guidare le ricerche degli alunni su Internet, suggerendo siti controllati e verificati, adatti all'uso didattico.
- ↔ Segnalare qualsiasi problema di carattere tecnico legato al funzionamento delle ICT al tecnico informatico.
- ↔ Coinvolgere la figura dell'Animatore digitale per proposte di carattere didattico.
- ↔ Segnalare nel rispetto delle procedure della scuola qualsiasi abuso delle ICT o di Internet, per un intervento efficace e tempestivo.

Il tecnico di laboratorio è tenuto a:

- collaborare con gli insegnanti per ottimizzare la fruizione dei dispositivi e favorire controllo sulle classi durante il loro utilizzo delle risorse digitali in classe o nei laboratori;
- tenere registro degli interventi sui dispositivi della scuola;
- gestire gli accessi e le relative credenziali del personale scolastico e degli studenti per la fruizione dei dispositivi presenti a scuola e degli account istituzionali;
- fornire supporto tecnico a docenti e studenti qualora richiesto previa comunicazione;
- collaborare per l'individuazione di comportamenti non idonei nell'uso di internet e della posta elettronica, attraverso monitoraggio anonimo dei dati di navigazione

aggregati ed eventuali controlli individuali ex-post.

Il personale della scuola:

- ↪ Informarsi e formarsi in materia di sicurezza nell'utilizzo delle ICT e di internet tramite l'animatore digitale.
- ↪ Prendere consapevolezza delle norme descritte in questo documento.
- ↪ Segnalare nel rispetto delle procedure della scuola qualsiasi abuso delle ICT o di internet, per un intervento efficace e tempestivo

Gli studenti

- ↪ Utilizzare le ICT sempre sotto la supervisione del docente:
è possibile l'utilizzo a scuola del dispositivo personale per gli alunni con situazioni di handicap, certificazioni DSA, previa autorizzazione del Dirigente.
- ↪ Utilizzare correttamente e in modo responsabile le strutture , i macchinari in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola secondo quanto previsto dai regolamenti di Istituto.
- ↪ Accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account, non divulgare le credenziali di accesso (username e password).
- ↪ Archiviare i propri documenti in maniera ordinata nel server della didattica o su supporto esterno.
- ↪ È permesso l'utilizzo delle ICT nell'attività didattica solo se previsto dall'insegnante.
- ↪ Chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.
- ↪ In caso di malfunzionamento di un dispositivo informatico comunicarlo immediatamente all'insegnante.
- ↪ Accedere alla rete solo in presenza o con l'autorizzazione dell'insegnante.

I genitori

- ↪ Prendere coscienza della necessità di educarsi (informarsi e aggiornarsi) e di educare al rispetto di se stessi e degli altri, abituare i figli all'empatia
- ↪ Sostenere la linea di condotta adottata dalla scuola nelle regole relative all'uso

-
- delle strumentazioni digitali e nei confronti delle ICT nella didattica, rispettando il patto di corresponsabilità educativa.
- ↔ Collaborare con la scuola nella formazione di una cittadinanza digitale
 - ↔ Concordare con i docenti le linee di intervento in relazione ad un uso non responsabile delle ICT o di internet.
 - ↔ Fissare delle regole generali per l'utilizzo di strumenti digitali quali: smartphone, tablet o dispositivi per registrazioni audio/video e tenere sotto controllo l'uso che i figli fanno di tali risorse.
 - ↔ Seguire i figli nello studio a casa seguendo le linee guida sull'uso delle ICT indicate dal consiglio di classe.

1.3 Condivisione e comunicazione del documento PUA all'intera comunità scolastica.

La policy è disponibile sul sito all'indirizzo www.ictaio.it

Tale documento verrà approvato dal Collegio Docenti, condiviso con le famiglie e con gli alunni.

Il documento sarà pubblicato in tutte le aule e spazi con accesso a internet.

1.4 Monitoraggio dell'implementazione del documento PUA e suo aggiornamento.

Il monitoraggio della Policy sarà svolto ogni anno. Sarà cura dall'animatore digitale aggiornarlo ed individuare eventuali criticità, punti di forza e punti di debolezza in base alla situazione iniziale delle classi.

1.5 Sensibilizzazione delle famiglie

L'istituto promuove percorsi di formazione rivolti a tutti i genitori anche in collaborazione con la consulta dei genitori sui temi della navigazione in rete, della sicurezza e della protezione dei dati e dell'identità per condividere le linee educative in merito allo sviluppo

delle competenze digitali.

La diffusione delle informazioni riguardo ai temi dedicati a Internet e all'uso consapevole della rete, delle infrastrutture e degli strumenti ICT della scuola è inoltre sostenuta attraverso tutti i canali comunicativi che la scuola mette in atto nei confronti delle famiglie:

- sito web istituzionale
- consiglio delle istituzioni
- consigli di classe
- consulta dei genitori
- comunicazioni verbali e scritte
- serate informative a tema

1.6 Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.

Il documento PUA sarà integrato dai seguenti documenti:

- Patto educativo di corresponsabilità famiglia scuola
- Regolamento per l'uso del BYOD

2. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione dell'ICT della scuola

2.1 Accesso a Internet e sicurezza

La connessione alla rete per gli edifici dell'Istituto avviene in modalità diverse e attualmente la situazione è la seguente:

Scuola primaria e secondaria di Taio.

- Connessione in fibra ottica in entrambi i plessi
- Rete Wi-Fi con copertura dell'intero istituto alla scuola secondaria. Per l'utilizzo è necessario collegarsi alla rete Wi-Fi WL TAIO e inserire le proprie credenziali del pc. L'accesso è ristretto a personale docente e ATA, per gli studenti è necessario fare richiesta. Per gli esterni è disponibile una rete WL TAIO Ospiti che richiede un voucher

disponibile presso l'ufficio tecnico

- La sicurezza della rete è garantita in parte da un filtro locale e nella maggior parte da Trentino Digitale che porta la fibra ottica.

Scuola primaria e secondaria di Coredò

- In attesa del collegamento in fibra da parte di Trentino Digitale, la scuola prende carico dell'installazione di una nuova linea per potenziare la connessione attuale.
- Rete Wi-Fi disponibile con password unica. Attualmente tale rete è disabilitata in attesa della nuova connessione.
- La sicurezza è garantita da un firewall locale e da un filtro sugli indirizzi

Scuola primaria di Tres

- Connessione ADSL 7 Mega, è previsto l'allacciamento in fibra in futuro
- Rete Wi-Fi disponibile
- La sicurezza è garantita da un firewall locale e da un filtro sugli indirizzi

2.2 Gestione accessi e password

Il tecnico informatico dell'Istituto provvede a creare e gestire tutte le credenziali per gli alunni, per i docenti e per la segreteria sia per accedere ai PC che per gli account di posta elettronica.

Come da accordi con le insegnanti della scuola primaria ed a seguito dell'utilizzo del registro elettronico, è stato rimosso l'accesso con credenziali ai PC delle aule scolastiche per velocizzare il procedimento. Tutte le altre postazioni (aule informatiche, aule insegnanti, laboratori, richiedono l'accesso tramite user name e password.

Non sono richieste credenziali per l'accesso al proxy, tutti gli utenti sono autorizzati a navigare in Internet .

2.3 Account e email

I docenti e il personale ATA possiedono due account di posta elettronica: l'account

istituzionale al dominio @scuole.provincia.tn.it e l'account del servizio di posta elettronica fornito dal pacchetto GSuite dell'Istituto, con dominio @ictaio.it. Gli studenti invece possiedono le credenziali della posta elettronica dell'Istituto al dominio @ictaio.it che è controllata dai genitori che ne sono responsabili. La casella di posta elettronica assegnata agli utenti è uno strumento di lavoro e le credenziali per l'account d'Istituto vengono fornite dagli amministratori delle GSuite: il tecnico informatico e l'Animatore digitale. Dall'indirizzo di p.e. degli studenti è possibile inviare e ricevere messaggi esclusivamente da indirizzi con dominio @ictaio.it, è esclusa la corrispondenza con utenti esterni e altri domini (es. @gmail, @yahoo, @hotmail....).

Per una buona gestione della propria casella di posta elettronica è necessario mettere in atto tutte le misure di sicurezza relative alla salvaguardia dei propri dati, della propria identità e per un corretto uso del servizio:

- comporre password sicure almeno di 8 caratteri con simboli, lettere e numeri. Evitare le date di nascita e il riferimento al proprio nome. Attualmente la password più sicura è una frase. Conservazione della password in luogo sicuro.

- utilizzare filtri per messaggi in arrivo e per bloccare messaggi indesiderati da indirizzi sconosciuti.

L'utilizzo dell'account di p.e. per gli studenti è finalizzato esclusivamente alle esperienze didattiche di apprendimento: scambio di informazioni sulle lezioni, sui compiti, richieste di approfondimento, consegna di materiali in caso di assenza, per l'iscrizione a siti (Scratch, Code.org....) e piattaforme ad uso didattico, ogni docente deve condividere e comunicare la scelta della piattaforma con l'Animatore digitale e con il consiglio di classe. Non è consentito a loro di utilizzare la posta di @ictaio, per attività o eventi di altro tipo: inviti ai compleanni, saluti, scambi di informazioni su videogiochi e quant'altro.

2.4 Google Suite for education

L'I. C. di Taio ha attivato la piattaforma online Google Suite for Education che offre

gratuitamente una serie di servizi e strumenti (online e offline) agli istituti di istruzione primaria e secondaria, a supporto dell'insegnamento e dell'apprendimento.

Tali servizi si caratterizzano per la semplicità, per la sicurezza e la privacy, per il lavoro collaborativo, per la condivisione di attività, progetti e buone pratiche educative, per la comunicazione e l'interazione fra docenti e studenti.

I servizi della GSuite for education non necessitano di installazione e possono essere richiamati con qualsiasi sistema operativo eliminando il rischio di incompatibilità nella gestione dei diversi documenti.

La gestione della GSuite for education è affidata all'amministratore del sistema. All'atto di iscrizione degli alunni alla scuola primaria, l'Istituto provvederà ad informare la famiglia della creazione degli account di posta elettronica che permettono l'accesso alla GSuite e a richiedere il consenso al trattamento dei dati personali secondo le ultime normative vigenti.

La GSuite for education attivata presso il nostro Istituto offre i seguenti principali servizi a supporto dell'insegnamento e dell'apprendimento: Gmail, Drive, Drive del Team, Classroom, GDocs, GPresentazioni, GModuli, GForm, GCalendar.

Le politiche di privacy di GSuite for Education, sono particolarmente attente all'uso in ambiente scolastico:

- Google Suite è regolamentato da scrupolose norme sulla privacy reperibili a questo link https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html che assicurano che le informazioni personali inserite non vengano condivise né utilizzate in maniera inappropriata. L'adesione di Google agli accordi Safe Harbor tra l'Unione Europea e gli Stati Uniti contribuisce ad assicurare che gli standard di protezione dei dati di Google siano conformi a quanto

stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche.

- Agli utenti di GSuite for Education per le scuole primarie e secondarie che hanno eseguito l'accesso ai loro account non vengono mostrati annunci quando utilizzano la Ricerca Google.

- Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di Google Suite for Education di ottenere il consenso dei genitori.

- Ciascun utente dispone di spazio di archiviazione illimitato per Google Drive, Gmail e

Picasa Web Albums.

•Tutti i dati inseriti in GSuite appartengono all'utente. Le sue informazioni non sono accessibili da altre organizzazioni.

2.5 Sito web della scuola

Il sito web della scuola è gestito da un tecnico come previsto dall'accordo di rete con il Presidio Informatico Valli del Noce. In collaborazione con personale interno alla scuola incaricato dell'amministrazione delle varie aree secondo specifiche competenze: la dirigente scolastica, la vicaria, il tecnico informatico, l'animatore digitale, la Funzionaria amministrativa e il personale di segreteria.

Il sito scolastico è *istituzionale* e quindi è costruito secondo le esigenze dell'utenza scolastica:

- è accessibile: rispetta il diritto di accessibilità e usabilità da parte di persone con difficoltà motorie, uditive, visive, secondo quanto previsto dalla Legge Stanca del...
- è dematerializzante: sostitutivo della comunicazione cartacea
- è al servizio delle famiglie e della comunità scolastica attraverso specifiche sezioni: genitori, docenti, studenti, personale di segreteria
- è costituito dalle aree previste dalle più recenti normative: Pubblicità legale, Amministrazione trasparente, Privacy, Lavora con la scuola
- è rispettoso delle norme del Diritto d'autore e della Privacy
- è costantemente aggiornato

Il sito istituzionale è principalmente uno strumento di comunicazione di informazioni, avvisi e impegni e di divulgazione di contenuti educativi, didattici e di cittadinanza globale.. Per un'organizzazione più efficace e come modalità di archiviazione di tutti i materiali prodotti durante le attività didattiche e formative è stata attivata, all'interno del sito, un'area PROGETTI e sono stati costruiti altri due siti accessibili da quello istituzionale tramite un link di collegamento: *ictaio In digitale* e *Sostenibilità ambientale*.

Per la pubblicazione dei contenuti sul sito, in particolare le immagini/foto degli alunni è necessario rispettare le norme della Privacy e della tutela dei dati personali. In particolare le

norme sulla diffusione di immagini di minori impongono la liberatoria scritta da parte dei genitori o di chi ne esercita la funzione. Oltre all'atto burocratico della liberatoria è però necessario educare la comunità scolastica alla massima tutela dei minori .

La scuola eserciterà la massima attenzione e preferirà pubblicare immagini di gruppi di studenti, senza primi piani o singoli studenti, tutt'al più provvederà a rendere irriconoscibili i volti degli alunni.

Anche per la pubblicazione degli elaborati testuali e grafici, la scuola provvederà a mettere in atto tutte le cautele verso i dati sensibili e verso il rispetto del Diritto d'autore: la scuola non pubblicherà materiale degli alunni senza il consenso dei genitori.

2.6 Altri siti

Ictazio Indigitale. Il sito contiene tutte le attività relative alle azioni del PPSD, è gestito dall'Animatore digitale che pubblicherà fotografie, riprese audio/video prodotti digitali dei docenti e/o degli studenti solo dopo aver ricevuto il consenso al trattamento delle immagini audio/video da parte dei genitori per quanto riguarda i minori e sulla base di specifici progetti autorizzati dalla dirigente

Agenda2030. Il sito contiene materiali, progetti, attività relativi ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile inteso nel senso più globale del termine, non solo quindi la dimensione "green" e ambientalista ma anche sociale ed economica. Lo scopo quindi è quello di sviluppare negli studenti una maggior sensibilità verso la condizione umana e sociale per comprendere e risolvere i bisogni del presente senza compromettere le possibilità di uno sviluppo sostenibile delle generazioni future. E' gestito dall'Animatore digitale che pubblicherà progetti, fotografie, riprese audio/video prodotti digitali dei docenti e/o degli studenti solo dopo aver ricevuto il consenso al trattamento delle immagini audio/video da parte dei genitori per quanto riguarda i minori e sulla base di specifici progetti autorizzati dalla dirigente.

Animatore digitale. Il sito contiene tutte le attività svolte dall'animatore utili a comprendere il ruolo di questa figura, a promuovere l'innovazione scolastica e lo sviluppo del digitale nella

scuola.

3. Regole per l'utilizzo dei dispositivi elettronici personali e del telefono cellulare durante le attività scolastiche e in modalità BYOD.

La scuola promuove l'uso della modalità BYOD per l'apprendimento delle conoscenze e per il raggiungimento delle competenze digitali e di cittadinanza quindi, salvo casi del tutto eccezionali e le esigenze didattiche gli studenti dovranno attenersi alle seguenti regole:

- 1) I telefoni cellulari e/o smartphone non devono essere utilizzati per uso personale e non didattico durante l'orario scolastico. Se – malgrado il divieto appena espresso – gli studenti verranno sorpresi ad usare il cellulare per inviare sms/post in chat o per riprendere foto/video lo stesso verrà temporaneamente requisito dai docenti che provvederanno a registrare l'episodio sul registro di classe e, in accordo con il Dirigente, convocheranno per le vie brevi i genitori interessati ai quali verrà riconsegnato il cellulare requisito. Inoltre, i genitori saranno informati che gli eventi scorretti – se si concretizzano durante l'orario scolastico – si possono configurare anche come reati per i quali non si esclude la segnalazione ai competenti organi di Pubblica Sicurezza.
- 2) L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità né relativamente all'uso improprio o pericoloso che gli studenti dovessero fare del cellulare, né relativamente a sparizioni di telefonini cellulari e/o smartphone o di lettori mp3 o di hard/disk portatili o pen drive o altri dispositivi personali .
- 3) La scuola permette l'utilizzo di cd/dvd rom o di hard - disk portatili o altri dispositivi personali come strumenti di lavoro e di studio.
- 4) Le modalità di utilizzo dei dispositivi personali per esigenze didattiche rientrano nel patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia per l'uso del BYOD .

3.1 Norme principali per un uso corretto della rete e dei dispositivi digitali della scuola

La classe che fa uso delle ICT deve adottare le seguenti regole:

1. Rispettare le persone diverse per nazionalità, cultura, religione e sesso.
2. Essere tolleranti e collaborativi con chi ha scarsa confidenza con le ICT
3. Evitare di rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi o numeri di telefono)
4. Non utilizzare l'indirizzo di posta elettronica o le credenziali di accesso quale recapito per l'accesso a siti o servizi internet non correlati con l'attività scolastica.
5. In presenza di sms, mail, post, provenienti da sconosciuti gli studenti sono tenuti ad informare subito gli adulti di riferimento, a casa i genitori, a scuola gli insegnanti, non si dovrà procedere in alcun modo ad aprire eventuali allegati.
6. E' buona norma non rispondere ai messaggi in arrivo da sconosciuti.
7. Riferire sempre agli insegnanti o genitori se si incontrano in Internet immagini, frasi o scritte che infastidiscono.
8. Non dare indirizzo e numero di telefono a persone incontrate sul Web senza chiedere permesso a genitori o insegnanti.
9. Chiedere il permesso prima di scaricare dal Web materiale di vario tipo.
10. Non condividere e non diffondere immagini intime improprie, contrarie al decoro, dati in formato audio o video che riproducono registrazioni vocali o filmati riconducibili a persone, alunni e docenti o altri soggetti che operano all'interno della comunità scolastica.
11. Non postare immagini o video senza permesso delle persone interessate

In relazione alla gravità dell'infrazione il Dirigente e i docenti prevedono i seguenti provvedimenti disciplinari:

- Richiamo verbale al corretto utilizzo del servizio e dei dispositivi

-
- Nota sul registro di classe con annotazione sul libretto personale.
 - Comunicazione telefonica o via mail ai genitori del richiamo scritto sul registro di classe sollecitando il corretto utilizzo del servizio e dei dispositivi.
 - Ritiro del telefono e restituzione solo ai genitori
 - Convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico o dei docenti

Il Dirigente si riserva la possibilità di intervenire, sempre con intenti educativi, secondo le linee guida della legge 71 del 17 maggio 2017 contro il cyberbullismo.

3.2 Uso di Netiquette

L'Istituto intende perseguire le linee guida per sostenere comportamenti d'uso corretto della rete. Per questo motivo tutta la comunità scolastica è invitata a seguire le regole principali che rendono la rete un luogo più piacevole per tutti e definite nella Netiquette, quell'insieme di regole di buona educazione e buon comportamento quando si usa Internet:

1. Scrivi correttamente: attento ad ortografia e punteggiatura. Tutti vedono quello che scrivi e non ci fai una bella figura se sembra che tu non abbia finito le scuole dell'obbligo (leggi il messaggio tre volte prima di pubblicarlo).
2. Non essere troppo duro con chi commette errori: è sgarbato farglielo notare e poi ci sono modi e modi...
3. Non scrivere con caratteri MAIUSCOLI: su web, per convenzione, equivale ad URLARE.
4. Usa le faccine per dare il tono a quello che stai scrivendo: spesso può rischiare di essere travisato.
5. Non pubblicare informazioni personali e dati sensibili di altri utenti.
6. La timeline di un social network NON è il tuo spazio privato per inserire pubblicità dei tuoi prodotti.
7. Richiedi il consenso prima di taggare gli altri su foto o video.
8. Non pubblicare foto che potrebbero mettere in imbarazzo un altro utente.
9. Se pubblichi testi, foto o video provenienti da altri siti web cita la fonte. Meglio se metti un link per rendere raggiungibile la fonte.

-
10. Non offendere gli altri, non utilizzare termini denigratori, maleducati o inappropriati: un linguaggio blasfemo non viene tollerato da nessuno.
 11. Non pubblicare post che contengono abusi personali, parole d'odio e di pregiudizio, inclusa ogni forma di discriminazione razziale, religiosa, sessuale: Il bullismo digitale viene penalizzato dagli utenti e dagli stessi social media (spam).
 12. Quando lasci un commento, rispetta i valori, il credo e i sentimenti degli altri, non attaccare a livello personale gli autori degli articoli pubblicati. Se non si è d'accordo con il parere di chi scrive o il suo stile di scrittura, si può esprimere la propria posizione in modo rispettoso.
 13. Se "entri" in una discussione fallo per portare un valore aggiunto, scrivi qualcosa che abbia senso all'interno di quella discussione e non per accendere litigi e offendere.
 14. Non invitare in massa i tuoi contatti ad applicazioni, giochi, pagine: seleziona quelli che potrebbero essere realmente interessate.
 15. Usa gli hashtag in modo corretto (ne basta uno!) per rendere facilmente rintracciabile quello che scrivi per chi è interessato ad un particolare argomento.

<https://www.linkedin.com/pulse/la-netiquette-il-galateo-di-internet-15-regole-per-rete-gianquinto>

4. Formazione e curriculum

L'Istituto intende promuovere la formazione perseguendo le indicazioni del Piano provinciale scuola digitale (PPSD) e coinvolgendo tutte le figure professionali che operano al suo interno e le famiglie.

Per lo sviluppo delle competenze è indispensabile strutturare un sistema di formazione integrato e sostenuto da risorse esterne come Iprase, Centri di ricerca, Università, Fondazioni, Cooperative, Polizia postale, Consiglio forense dell'avvocatura di Stato attraverso seminari, corsi in presenza, blended, online, di rete, Mooc ecc.

Sarà anche favorita la formazione fra pari, peer to peer prevedendo momenti di condivisione

volti a valorizzare le competenze delle figure più esperte interne all'Istituto (Caffè digitali) e a costruire Reti di scuole che facilitino lo scambio di buone pratiche “#saperepraticotrapari”.

La formazione pertanto coinvolgerà le diverse figure professionali per perseguire competenze specifiche e relative al proprio ruolo.

4.1 Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle ICT nella didattica e sull'uso consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali.

Dirigente

- Promuovere l'innovazione nella vision dell'Istituto
- Sensibilizzare il personale nei confronti del cambiamento in atto
- Favorire la formazione funzionale al Progetto d'Istituto
- Creare ambienti e spazi attrezzati
- Apertura a nuove forme di istruzione e-learning

Docenti

- Usare le tecnologie digitali per gestire il proprio lavoro della professione docente
- Gestire e produrre materiali didattici digitali nel rispetto del copyright e con competenza rispetto alle licenze open
- Gestire la didattica nell'aula attrezzata e negli ambienti digitali e in rete
- Progettare e condurre attività di valutazione utilizzando le tecnologie digitali
- Offrire agli studenti le possibilità di valorizzare i propri talenti e potenzialità
- Supportare gli studenti nello sviluppo delle competenze digitali

Animatore digitale

- promuovere percorsi di formazione dei docenti e per gli studenti sulla base delle esigenze rilevate all'interno della scuola
- guidare i docenti all'utilizzo delle ICT per lo sviluppo professionale e per individuare soluzioni

metodologiche e tecnologiche

- accompagnare i colleghi favorendo attività laboratoriali anche con interventi peer to peer
- animare community in rete favorendo l'apprendimento per imitazione

Personale tecnico/ATA

- gestire e organizzare le infrastrutture, i sistemi operativi, i laboratori informatici e le reti in sinergia e accordo con il Dirigente, l'Animatore Digitale e i docenti dell'Istituto
- gestire la documentazione con particolare riferimento ai dati sensibili

Referente (bullismo e) cyberbullismo

All'interno dell'Istituto sarà nominato un referente Cyberbullismo (legge 71/2017) che sarà formato per:

- sensibilizzare i docenti dell'istituto sulla tematica del bullismo e del cyberbullismo
- promuovere ed organizzare progetti di prevenzione contro il bullismo e cyberbullismo
- conoscere e attivare azioni di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo
- partecipare e contribuire ad una programmazione territoriale di azioni educative sul cyberbullismo

4.2 Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.

La competenza digitale è una delle competenze chiave richieste al cittadino europeo del 21.mo secolo ed è esplicitata nelle Raccomandazioni del consiglio europeo del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente. Tale competenza è stata ripresa, inserita e sviluppata nei vari Standard internazionali, nazionali (Indicazioni nazionali, PNSD) e provinciali. La ritroviamo dichiarata anche nelle Linee guida provinciali dell'agosto 2012 come competenza trasversale necessaria per lo sviluppo del profilo dello studente [... *competenze digitali* che consistono nel padroneggiare tecnologie telematiche, in particolare dell'informazione e della comunicazione per le attività di studio, tempo libero e la comunicazione...].

Il più recente PPSD (Delibera n. 1941 del 24/11/2017) individua nell'azione 27 la costruzione del *Curriculum per competenze digitali propedeutico all'aggiornamento dei Piani di Studio*

provinciali che prenda in considerazione i nuovi ambienti di apprendimento, le metodologie d'insegnamento/apprendimento innovative facilitate dalle ICT e in cui individuare e declinare le macroaree della competenza digitale per la cittadinanza previste dal quadro comune di riferimento europeo (DIGCOMP 2.1):

Area 1. INFORMAZIONE. Navigare , ricercare e filtrare informazioni, valutare informazioni, memorizzare e recuperare informazioni

Area 2. COMUNICAZIONE. Interagire con le tecnologie, condividere informazioni e contenuti, impegnarsi nella cittadinanza online, collaborare attraverso i canali digitali, netiquette, gestire l'identità digitale.

Area 3. CREAZIONE DI CONTENUTI. Sviluppare contenuto, integrare e rielaborare, copyright e licenze, programmazione

Area 4. SICUREZZA. Proteggere dispositivi, proteggere i dati personali, tutelare la salute, proteggere l'ambiente

Area 5. PROBLEM SOLVING. Risolvere problemi tecnici, identificare i bisogni e le risposte tecnologiche, innovare e creare utilizzando la tecnologia, identificare i gap di competenza digitale.

Prendendo spunto dal Framework delle competenze digitali per i cittadini europei, nell'a.s. 2015/2016 gli Istituti Valli del Noce a loro volta hanno condiviso un documento comune (bozza) in cui sono stati dichiarati i contenuti fondamentali per un curriculum verticale delle competenze digitali dalla scuola primaria alla scuola secondaria di secondo grado sintetizzati nella seguente infografica.



La presente Policy è stata condivisa all'interno della comunità degli Animatori digitali "Rete per la Cittadinanza digitale Valli del Noce".

Data_____

Firma del DS_____

Allegati

[Patto educativo di corresponsabilità scuola famiglia alunni](#)

Regolamento per l'uso di telefoni cellulari e dispositivi mobili personali da parte degli alunni

Regolamenti per l'utilizzo dei laboratori informatici delle scuole primarie e secondarie dell'Istituto

