

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Repubblica Italiana

Provincia Autonoma
di Trento



ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"
Via Degli Alpini, 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) - Tel.: 0463/468193 - C. F. 92013850224

ALLEGATO A)

AVVISO DI SELEZIONE DI MAX N.2 UNITÀ DI PERSONALE INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI FORMATORE ESPERTO E DI MAX N. 2 UNITÀ DI PERSONALE INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE DELLA STARTER EDITION NELL’AMBITO DELLA LINEA DI INTERVENTO A - PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1: POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI” - AZIONE DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE – D.M. 65 DEL 12 APRILE 2023 - PROGETTO “STEM & LANGUAGES FOR FUTURE” - CODICE AVVISO/DECRETO M4C1I3.1-2023-1143-P-28045, CUP: BB44D23003280006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Visto il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento UE 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili a bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

Visto regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

Visto il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resili indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;



Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione n. 65/2023, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

Visto in particolare, l'Allegato al predetto decreto che prevede il finanziamento, destinato a questa Istituzione scolastica, per un importo di **€62.380,15**, suddiviso su due linee di intervento come di seguito indicato:

- **intervento A (€45.677,11)** – Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, in attuazione dei commi 548-554 della citata legge 29 dicembre 2022, n. 197, anche in coerenza con le linee guida per l'orientamento, adottate con il citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 2022, nel rispetto del target M4C1-16 (almeno 8.000 sedi scolastiche che abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025), riservando una quota pari al 40% alle scuole appartenenti alle regioni del Mezzogiorno, per un totale di 600 milioni di euro;
- **Intervento B (€16.703,04)** – Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, del target M4C1-17 (almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025), in favore di tutte istituzioni scolastiche, per un totale di 150 milioni di euro.

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15/11/2023 avente ad oggetto: "Istruzioni operative";

Visto il Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 convertito dalla L. n. 108 del 29.7.2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visto il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020 n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Visto il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

Visto il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

Visto il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.



Vista la Legge provinciale 14 settembre 1979 n. 7 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento”, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.

Visto il capo 1 *bis* della legge provinciale 19 luglio 1990, n.;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18, “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell’ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”;

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12/10/2009 n. 20-22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

Visto l’art. 15 del d.lgs. 36/2023 recante l’obbligo di nomina di un responsabile unico di procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento;

Visto il progetto caricato in piattaforma dall’I.C. Taio, titolo: “Stem & Languages for Future”, CUP: B44D23003280006, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28045.

Visto l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività (prot. n. 28136 di data 26/02/2024) firmato dal direttore generale e coordinatrice dell’Unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del Soggetto attuatore – Istituto Comprensivo di Taio.

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 8 di data 14/12/2023 con la quale l’organo ha deliberato l’adesione alla linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca- Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’Istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea- Next Generation EU.

Vista la delibera del Consiglio dell’Istituzione Scolastica n. 6 del 20 dicembre 2023 relativa all’approvazione di partecipazione e all’assunzione a bilancio dell’IC Taio al progetto PNRR 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”.

Vista la determinazione della dirigente scolastica n. 22 di data 28/02/2024 di formale assunzione a bilancio del finanziamento concesso.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 20 dicembre 2023 con deliberazione n.4, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22/12/2023 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 122 di data 21 dicembre 2023

Preso atto che ai fini dell’attuazione del progetto si rende necessario dare avvio alle attività programmate attraverso una *starter edition* del progetto, riservata alla Scuola Primaria.

Considerato che per poter procedere in tal senso si rende necessario dare avvio ad una procedura di selezione riservata al personale interno della scrivente amministrazione al fine di individuare n. 2 formatori esperti e n. 2 tutor per la realizzazione di 2 percorsi nell’ambito delle STEM, che prenderanno avvio con la formalizzazione degli incarichi di esperto formatore e tutor, e si concluderanno entro il 30/6/2024.

Considerato che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto della presente determinazione che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;



Considerato che l'attività dovrà essere svolta al di fuori del proprio orario di servizio;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Maura Zini in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, nonché che non versa in situazione di conflitto di interessi e obblighi di astensione.

Considerato che con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente,

AVVISA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno volta al conferimento dell'incarico a n.2 formatori esperti e a n. 2 tutor per l'avvio della *starter edition* del progetto riservata alla Scuola Primaria nell'ambito della linea di intervento A, progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1: potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” - Azione di potenziamento delle competenze Stem e Multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - progetto “*Stem & languages for future*” - Codice avviso/Decreto M4CLI3.1-2023-1143-P-28045, CUP: BB44D23003280006, per la realizzazione delle seguenti attività e con le seguenti modalità:

- Max n.2 figure di personale docente interno all'I.C. Taio per l'affidamento dell'incarico di formatore esperto per la *starter edition* del progetto riservata alla Scuola Primaria nell'ambito della linea di intervento A – percorsi STEM

L'attività avrà inizio dal momento della formalizzazione degli incarichi e terminerà entro il 30/6/2024.

Il formatore esperto ha i seguenti compiti:

- progetta, pianifica ed eroga interventi didattici in ambito STEM presso le SP dell'Istituto;
- utilizza approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità, sul *learning by doing* e sul *problem solving*;
- valorizza i talenti delle alunne verso lo studio delle STEM e rafforza le loro competenze;
- rendiconta gli esiti delle attività al gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem, offrendo suggerimenti e indicazioni per la progettazione delle edizioni e dei percorsi dell'a.s. 2024/2025.
- registra le attività e le presenze nella piattaforma Futura.

L'impegno complessivo per ciascun formatore esperto nominato è di 12 ore, da svolgersi fuori dall'orario di servizio.

- Max n.2 figure di personale docente interno all'I.C. Taio per l'affidamento dell'incarico di tutor per la *starter edition* del progetto riservata alla Scuola Primaria nell'ambito della linea di intervento A – percorsi STEM



L'attività avrà inizio dal momento della formalizzazione degli incarichi e terminerà entro il 30/6/2024.

Il tutor ha i seguenti compiti:

- coadiuva e affianca il formatore esperto;
- presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula;
- collabora con il formatore alla valutazione degli esiti delle attività e all'elaborazione delle indicazioni da trasmettere al gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem;
- registra le attività e le presenze nella piattaforma Futura.

L'impegno complessivo per ciascun tutor nominato è di 12 ore, da svolgersi fuori dall'orario di servizio.

ART. 1 – CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato **Curriculum Vitae in formato Europeo** con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità, nonché dalla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sotto.

Le istanze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC ic.taio@pec.provincia.tn.it entro e non oltre le ore 24:00 del 18/4/2024.

Le domande incomplete non saranno considerate.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Sono causa di inammissibilità:

- ✓ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- ✓ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

Una eventuale esclusione dall'inserimento degli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ✓ istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- ✓ Curriculum Vitae non in formato europeo;
- ✓ Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ✓ omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae;
- ✓ documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 2 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 –VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa delle candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande pervenute e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La valutazione sarà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato C), in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti nell'allegato A).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (CINQUE) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:



CRITERI DI VALUTAZIONE FORMATORE ESPERTO STEM

TITOLI	Punti	Autovalutazione (da completare a cura del candidato)	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento / Laurea magistrale in scienze della formazione primaria			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Laurea triennale (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento)			
110 e Lode	9		
Da 101 a 110	7		
Da 90 a 100	5		
Fino a 89	4		
Diploma magistrale o Liceo Socio Psico Pedagogico ante a.s. 2001-2002 (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	8		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	6		
da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	4		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	3		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master (3 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli)	max 6		
ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO			
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEM o digitale presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 9		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alla didattica delle discipline STEM o alla didattica digitale integrata (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)	max 10		
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, Bandi CARITRO, Bandi PAT, ecc.) (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 9		



Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24)			
<input type="checkbox"/> Funzione Strumentale <input type="checkbox"/> Collaboratore del DS <input type="checkbox"/> Animatore Digitale <input type="checkbox"/> Altro _____ <i>(3 punti per ogni annualità)</i>	max 9		

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy

ICDL Full standard	3		
ICDL Standard	2		
ICDL Base	1.5		
ICDL Prime	1		
ICDL Essentials	0.5		

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INGLESE / TEDESCO

Livello B1	1		
Livello B2	2		
Livello C1	3		
Livello C2	4		

CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR STEM

TITOLI	Punti	Autovalutazione e (da completare a cura del candidato)	Valutazione della commissione
TITOLI DI STUDIO			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento / Laurea magistrale in scienze della formazione primaria			
110 e Lode	10		
Da 101 a 110	8		
Da 90 a 100	6		
Fino a 89	5		
Laurea triennale (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea magistrale o vecchio ordinamento)			
110 e Lode	9		
Da 101 a 110	7		
Da 90 a 100	5		
Fino a 89	4		
Diploma magistrale o Liceo Socio Psico Pedagogico ante a.s. 2001-2002 (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)			
da 90/100 a 100/100 (da 54/60 a 60/60)	8		
da 80/100 a 89/100 (da 48/60 a 53/60)	6		



da 70/100 a 79/100 (da 42/60 a 47/60)	4		
da 60/100 a 69/100 (da 36/60 a 41/60)	3		
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master (3 punti per ogni titolo, massimo 2 titoli)	max 6		
ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO			
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate agli ambiti STEM o digitale presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 9		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione superiori alle 10 ore, erogati da Università, IPRASE o altri enti accreditati su tematiche relative alla didattica delle discipline STEM o alla didattica digitale integrata (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)	max 10		
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, Bandi CARITRO, Bandi PAT, ecc) (3 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 9		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24) <input type="checkbox"/> Funzione Strumentale <input type="checkbox"/> Collaboratore del DS <input type="checkbox"/> Animatore Digitale <input type="checkbox"/> Altro _____ (3 punti per ogni annualità)	max 9		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy			
ICDL Full standard	3		
ICDL Standard	2		
ICDL Base	1.5		
ICDL Prime	1		
ICDL Essentials	0.5		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INGLESE / TEDESCO			
Livello B1	1		
Livello B2	2		
Livello C1	3		
Livello C2	4		

ART. 4 -COMPENSO

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale (Timesheet), per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo pari ad euro 79,00 lordi all'ora per l'esperto



formatore e pari ad euro 34,00 lordi all'ora per il tutor, e comunque entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa presentazione di idonea documentazione.

ART. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

ART. 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati si impegnano, ai sensi di quanto disposto dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del data 18 luglio 2014, ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Regolamento UE, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 8 - PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e gare" di questa Istituzione Scolastica per n. 15 giorni.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).