



ISTITUTO COMPRENSIVO (Scuola Primaria / Scuola Secondaria di 1° gr.) "TAIO"
Via Degli Alpini, 17 - frazione TAIO - 38012 PREDAIA (TN) - Tel.: 0463/468193 – Fax: 0463/467616 -
C. F. 92013850224



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

icset tn/2022/5.4

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/5/2022. Progetto “10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME” - CODICE CUP: B44C22000870001. Autorizzazione a contrarre per la fornitura di materiale relativo al progetto.

Premessa.

Il nostro Istituto ha presentato la candidatura n. 1080799 relativa all’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/5/2022.

Con note del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOOGABMI/0000027 di data 21/6/2022 e prot. n. AOOGABMI-53714 di data 21/6/2022 è stato comunicato il finanziamento per il progetto in oggetto.

Per dare concreta attuazione al progetto “10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME” - CODICE CUP: B44C22000870001, relativamente al modulo di Competenza multilinguistica “*English games to learn I*” - SP Coredò, Taio e Tres (classi 4[^] e 5[^]) e al modulo di Competenza multilinguistica “*Lernen Durch Spielen auf Deutsch I*” - SP Coredò, Taio e Tres (classi 4[^] e 5[^]), è stata elaborata una proposta volta a migliorare le competenze multilinguistiche degli alunni e consentire loro di esprimere al meglio le proprie capacità trasversali dando sfogo alla propria fantasia, anche attraverso attività di carattere artistico, musicale, teatrale e manuale.

Per la concreta realizzazione di tale progetto, si rende necessario procedere con l’acquisto dei seguenti materiali:

- N. 3 confezioni carta metallizzata
- N. 1 confezione cartoncini metallizzati oro
- N. 1 confezione cartoncini metallizzati argento
- N. 6 cartoncini Bristol
- N. 19 confezioni carta crespata
- N. 1 confezione carta bianca in rotolo
- N. 17 marcatori permanenti
- N. 1 sparapunti
- N. 2 confezioni punti metallici
- N. 2 colla vinilica bianca
- N. 1 confezione colla stick
- N. 1 confezione pattex mille chiodi
- N. 5 colla universale attacca tutto
- N. 1 cartucce
- N. 2 nastro adesivo trasparente
- N. 10 nastro adesivo in carta
- N. 2 nastro biadesivo trasparente
- N. 2 spille da balia
- N. 2 spago in canapa colorato

- N. 3 spago in canapa naturale
- N. 1 confezione carta velina
- N. 1 cellophane trasparente
- N. 2 rulli spugna
- N. 1 tampone in spugna
- N. 1 gesso alabastrino
- N. 8 supporti decorativi
- N. 2 pastiglie face paint
- N. 1 pastelli morbidi per trucco
- N. 12 ghirlande piatte
- N. 2 occhiali ovali neri
- N. 1 pompon
- N. 1 fiocchi di neve glitter
- N. 4 brillantina glitter
- N. 2 carta avana
- N. 1 stickers glitter
- N. 3 nastro confezioni regalo
- N. 1 nastro in raso colorati
- N. 3 confezione flaconi tempera
- N. 1 confezione colori metallici
- N. 1 cartone alto spessore
- N. 2 pannolenci
- N. 1 confezione cuori e stelle glitter
- N. 40 confezioni cotone idrofilo
- N. 3 chili ovatta
- N. 1 confezione cartoncini bristol

Per quanto premesso, pertanto

LA DIRIGENTE

Visto il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 - Fondi Strutturali Europei per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento FSE – FESR.

Visto l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza, prot. n. 33956 del 18/5/2022 - Programma Operativo Complementare (POC) “*Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020 finanziato con Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Vista la candidatura n. 1080799 relativa all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/5/2022;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 25 del 20 Aprile 2017, avente ad oggetto “*approvazione partecipazione Bandi Pon-FSE e Bandi di diversi enti promotori*”, con la quale è stata approvata in via generale l'adesione dell'Istituto comprensivo di Taio alle azioni del Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola*” 2014-2020.

Vista la deliberazione adottata dal Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo di Taio (Verbale Collegio Docenti n. 9) avente ad oggetto “*partecipazione ai bandi promossi dal MIUR – Programma operativo Nazionale “Per la scuola” 2014-2020 ed a bandi promossi da altri enti*”, con la quale è stata deliberata l'approvazione alla partecipazione dell'Istituto Comprensivo di Taio ai bandi promossi dal MIUR- Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola*” 2014-2020 ed ai bandi promossi da altri enti.

Viste le note del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOOGABMI/0000027 di data 21/6/2022 e prot. n. AOOGABMI-53714 di data 21/6/2022, con le quali è stato comunicato il finanziamento per il progetto in oggetto.

Considerato che i progetti finanziati a valere sui Fondi strutturale europei (FSE) prevedono un quadro economico composto da diverse voci di costo, la cui ripartizione ed ammontare sono stabiliti sul singolo avviso.

Considerato che il piano finanziario presentato in fase di candidatura, può tuttavia essere modificato qualora se ne ravvisi la necessità e nei limiti degli importi autorizzati, in maniera autonoma e senza necessità di richiedere l'autorizzazione all'Autorità di Gestione.

Considerato che l'Istituzione Scolastica si riserva di modificare l'ammontare delle singole voci di costo nei limiti dell'importo autorizzato.

Considerato quindi che per sostenere le spese relative al progetto denominato “10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME” - CODICE CUP: B44C22000870001 l'istituzione scolastica si avvarrà del finanziamento accordato dal Ministero dell'Istruzione.

Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 contenute nel documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09/10/2020.

Vista l'ulteriore documentazione per la gestione reperibile all'indirizzo web www.istruzione.it/pon.

Vista la determinazione del Dirigente scolastico n. 104 di data 9/9/2022, con la quale è stata apportata la relativa variazione in aumento per maggiori entrate vincolate al Bilancio di Previsione 2022 – 2024.

Considerato che la gestione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali è tenuta distinta da quella delle altre spese (contabilità separata).

Vista la propria precedente determinazione n. 113 del 3/11/2022 con la quale è stato disposto l'avvio del progetto ed è stata effettuata la prenotazione fondi per le risorse in oggetto, in ossequio al principio di separazione contabile dei fondi ottenuti nell'ambito del Programma operativo nazionale 2014 – 2020, per la gestione di tutte le spese inerenti al progetto.

Preso atto che per gli affidamenti di importo inferiore o uguale ad euro 10.000,00 (IVA esclusa), il dirigente scolastico può operare, mediante il ricorso agli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in piena autonomia.

Preso atto della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 del 14 marzo 2014.

Considerato che il valore delle forniture non eccede Euro 5.000,00 e quindi l'acquisto può essere effettuato senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisizione di beni e servizi, a mente dall'art. 36 ter1, comma 6 secondo periodo, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

Ritenuto di espletare comunque un'apposita consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 8 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, ai fini della preparazione dell'appalto.

Visto in particolare il preventivo di Borgione Centro Didattico S.R.L., con sede in Via Giuseppe Gabrielli 1, 10077 San Maurizio Canavese (TO), C.F. e P.IVA: 02027040019, per la fornitura del materiale indicato al costo di Euro 1.097,40 IVA Compresa.

Ritenuto il preventivo della suddetta ditta valido e rispondente alle esigenze dell'I.C. Taio in riferimento alle caratteristiche proposte, in quanto prevede la fornitura del materiale con le tempistiche richieste e i prodotti offerti rispecchiamo quanto richiesto dai docenti che rivestono la qualifica di esperto nell'ambito del progetto.

Ritenuto pertanto di individuare nella ditta Borgione Centro Didattico S.R.L. il nostro fornitore per la fornitura dei prodotti suddetti.

Constatato che il contratto in oggetto rientra tra quelli che possono perfezionarsi mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 13 comma 2 e dell'art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.

Considerato che la spesa per la fornitura suddetta rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.ii., atteso che il valore della fornitura, oggetto dell'impegno che con la presente determinazione ci si accinge ad assumere, non eccede Euro 47.000,00.

Considerato altresì che la spesa per la fornitura suddetta rientra tra quelle che possono essere sostenute seguendo la procedura della trattativa privata diretta ai sensi dell'art. 3 comma 01 della Legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2, il quale, mediante rinvio all'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto legge n. 16 luglio 2020, n. 76 (convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120), così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) del Decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, stabilisce in Euro 139.000,00 la soglia prevista per procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture.

Preso atto della circolare applicativa inerente l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali Prot. n. 142095-S166/ 3.2.1 del 14 marzo 2014.

Considerato che, a mente del paragrafo 4.2.2 delle Linee guida n. 4 ANAC, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii., per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante può di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

Ritenuto quindi di procedere all’affidamento della fornitura suddetta mediante procedura di trattativa privata diretta mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

Vista la Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5 “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*” – Legge Provinciale sulla scuola.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi strumentali.

Vista la L.P. 14/9/1979 n. 7 e ss.mm.ii. “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29/9/2005, n. 18-48/Leg.

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg. per quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011.

Vista la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche e integrazioni “*Legge sui contratti e sui beni provinciali*” e il Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg.

Vista la nota Prot. n. 9267 di data 1/8/2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell’impegno.

Vista la circolare Prot. n. 142095 di data 14 marzo 2014 dell’Ufficio Servizi amministrativi e contabili del Servizio Amministrazione e attività di supporto della Provincia Autonoma di Trento avente ad oggetto “*Approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali*”.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 2145 del 14 dicembre 2017 di attuazione dell’art. 112 della Legge Provinciale 7 agosto 2006 n. 5, in particolare quanto disposto dall’Allegato A.

Visto il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 21 dicembre 2021 con deliberazione n. 37, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola in data 22/12/2021 con prot. n. 16507 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale.

Visto il Bilancio Finanziario Gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 113 di data 22 dicembre 2021

Considerato che alle spese relative al progetto denominato “*10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME*” - CODICE CUP: B44C22000870001 si fa fronte con i fondi del capitolo 402080, prenotazione fondi N. 4026771 denominata 10.2.2A-FDRPOC-TR-2022-7 LEARNING IN GAME, spese dell’annualità 2022 del bilancio finanziario gestionale 2022-2024, che presenta adeguata disponibilità.

Considerati gli elementi di fatto e di diritto sopra indicati.

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, l’affidamento della fornitura di quanto indicato in premessa, ai sensi dell’art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, dell’art. 16, comma 2, lettera b) della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e dell’art. 36 commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m.:
 - 2) di autorizzare la conclusione del contratto secondo la procedura della trattativa diretta, in applicazione a quanto stabilito dall’art. 21, comma 2 lettera h) e comma 4, della L.P. 19/7/1990 n. 23, nei confronti della ditta Borgione Centro Didattico S.R.L., con sede in Via Giuseppe Gabrielli 1, 10077 San Maurizio Canavese (TO), C.F. e P.IVA: 02027040019, per la fornitura del materiale indicato al costo di Euro 1.097,40 IVA compresa, autorizzandone la relativa assunzione dell’impegno di spesa;
 - 3) di autorizzare la stipulazione del contratto di fornitura mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 13 comma 2 e dell’art. 15 comma 3 della L.P. 23/1990 e ss.mm.;
 - 4) di imputare la spesa di cui ai punti precedenti al capitolo 402080 dell’annualità 2022 del Bilancio finanziario gestionale 2022 – 2024, ove esiste adeguata disponibilità;
 - 5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento su presentazione di idonea documentazione contabile;
-

- 6) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2022;
- 7) di dare atto che il codice CUP relativo al presente affidamento è il seguente: B44C22000870001
- 8) di dare atto che il codice CIG relativo all'affidamento è il seguente: Z123886AC8;
- 9) di dare atto che il ruolo di responsabile unico di procedimento (RUP) viene assunto dal Dirigente scolastico *pro tempore*;
- 10) di precisare, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, che avverso la presente determinazione è ammesso:
 - reclamo al Dirigente Scolastico entro il quindicesimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa nell'albo della scuola, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.P.G.P. 18 ottobre 1999 n. 13-12/Leg.;
 - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maura Zini

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Cristel Menghini

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del responsabile.